

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will take the computer-based Florida Civic Literacy Examination (FCLE) on April 16, 2024. In accordance with [Florida Statutes](#), students taking a United States Government course are required to take the FCLE. Students who earn a passing score on the FCLE are exempt from the state's postsecondary civic literacy assessment requirement.

The FCLE is administered in one 160-minute session. Any student who has not completed the session by the end of the allotted time may continue working up to half the length of a typical school day.

If you or your student would like to become familiar with the computer-based platform at home, you may access the FCLE sample test and answer key available at <https://fsassessments.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test will be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by clicking the box in the secure browser indicating they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they click the box to accept the Testing Rules Acknowledgment states that because the content of all statewide assessments is secure, students may not discuss or reveal details about the test content (including test items and passages) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to social media sites. Please make sure your student understands this policy prior to testing and remind them that “discussing” test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated.
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Dr. John Krupp at 377-1630.

For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at [FLFAST.org](#).

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,

Mr. Joseph Mikulski  
Principal

Estimado padre de familia o tutor:

El propósito de esta carta es informarle que su estudiante tomará la Prueba de Educación Cívica de Florida (*Florida Civic Literacy Examination FCLE*), en formato electrónico, es decir, por computadora el April 16, 2024. De acuerdo con [los Estatutos de Florida \(Florida Statutes\)](#), los estudiantes que cursan la asignatura de Gobierno de Estados Unidos deben realizar la prueba de Alfabetización Cívica de la Florida *FCLE*. Los estudiantes que obtienen un puntaje de aprobado en la prueba *FCLE* están exentos del requisito postsecundario del estado en relación con la evaluación de la Alfabetización Cívica. La prueba *FCLE* se administra en una sesión de 160 minutos. Cualquier estudiante que no haya terminado al finalizar el tiempo asignado para la prueba puede continuar tomando el examen hasta la mitad de la duración de un día escolar típico. Si usted o su estudiante desean repasar en la computadora de su hogar los materiales, las pruebas de práctica en formato electrónico y las claves de respuestas, las mismas disponibles en <https://fsassessments.org/families.html>.

Por favor, revise los siguientes reglamentos con su estudiante antes de realizar la prueba:

- **Dispositivos electrónicos**—A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes (*smartphones*) y relojes inteligentes (*smartwatches*), en ningún momento durante las pruebas o durante los recesos (por ejemplo, ir al baño), **aun cuando los dispositivos estén apagados o los estudiantes no los estén utilizando**. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico o usando auriculares/auriculares inalámbricos *Bluetooth (Bluetooth/wireless headphones/earbuds)*, sus pruebas serán anuladas.
- **Reconocimiento de las reglas de la prueba**—Todas las pruebas incluyen un Reconocimiento de las reglas para tomar las pruebas (*Testing Rules Acknowledgment*) que establece, “Entiendo las reglas de la prueba que me acaban de leer. Si no sigo estas reglas, el puntaje de mi prueba puede ser anulado”. Antes de la prueba, los administradores de la prueba leen las reglas a los estudiantes y estos reconocen que entienden las reglas de la prueba haciendo clic en la casilla en el navegador seguro que indica que entienden las reglas de prueba.
- **Divulgación del contenido de las pruebas una vez que hayan concluido**—La última parte de las reglas leídas a los estudiantes antes de hacer clic en la casilla para aceptar el Reconocimiento de las reglas (*Testing Rules Acknowledgment*), declara que debido a que el contenido de todas las pruebas estatales es confidencial, después que terminen de hacer su prueba, los estudiantes no pueden dialogar o revelar detalles sobre el contenido de la prueba con nadie (incluidos los elementos de la prueba, respuestas, pasajes) después de concluir la prueba. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de textos, correos electrónicos o publicaciones en sitios de redes sociales. Por favor, asegúrese de que su estudiante entienda esta política antes de la prueba y recuérdale que “dialogar” sobre el contenido de la prueba incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, tales como enviar mensajes de texto, enviar correos electrónicos, publicar en las redes sociales o compartir en línea. **Aunque después de las pruebas, los estudiantes no pueden compartir información acerca del contenido confidencial de las pruebas, esta política no impide que los estudiantes compartan sus experiencias sobre las pruebas con sus padres/ familias.**
- **Examinarse de forma independiente**—Los estudiantes son responsables de realizar la prueba independientemente y de proteger sus respuestas para que estas no sean vistas por otros. Si los estudiantes son sorprendidos haciendo trampa durante las pruebas, sus pruebas serán anuladas.
- **Salida del recinto escolar**—Si su estudiante abandona la escuela antes de completar una sesión de la prueba (por ejemplo, para el almuerzo, una cita), **no se le** permitirá regresar a esa sesión de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede ser mejor que espere y tome la prueba en un día de recuperación/repetición. Por favor recuerde no programar citas en los días de pruebas.
- **Adaptaciones para tomar la prueba**— Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan IEP*), un Plan de la Sección 504 (*Section 504*), es un Estudiante Aprendiz del Idioma Inglés (*English Language Learner ELL*) o que acaba de salir de la clasificación *ELL*, por favor, comuníquese con la escuela para dialogar acerca de cualquier otra adaptación que se le proporcionará a su estudiante.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, comuníquese con Dr. John Krupp al 377-1630. Para más información acerca del programa de Evaluaciones Estatales de la Florida *FSA (Florida Statewide Assessments)*, por favor, visite el portal en [FLFAST.org](http://FLFAST.org).

Gracias por apoyar a su estudiante y animarlo a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de esta prueba.

Atentamente,  
Mr. Joseph Mikulski  
Principal

Chè Paran/Gadyen,

Bi lèt sa a se pou enfòmasyon w elèv ou a pral pran sou òdinatè “Florida Civic Literacy Examination (FCLE)” (Egzamen Konesans sou Sivik Florid) yo ap bay nan dat April 16, 2024. Dapre [Lwa Florid](#), elèv ki ap pran kou sou Gouvènman Etazini yo oblije pran evalyasyon FCLE a. Elèv ki resevwa yon nòt pasaj nan evalyasyon an ap gen yon dispans pou evalyasyon konesans sivik apre lekòl segondè jan lwa a egzije sa.

Yo administre egzamen FCLE a, nan yon sesyon 160 minit. Nenpòt elèv ki pa fini sesyon an jiska fen tan yo bay la ka kontinye travay jiska mwaye longè yon jounen lekòl regilye.

Si ou menm oubyen elèv ou a ta renmen gen yon ide sou egzamen pratik sou òdinatè a lakay nou, nou ka jwenn aksè sou egzamen pratik ak modèl repons ‘FCLE’ a ki disponib nan <https://fsassessments.org/families.html>.

Silvoulè revize règ k ap suiv yo avèk elèv ou a anvan egzamen an:

- **Aparèy Elektwonik**—Yo pa pèmèt elèv sèvi avèk okenn aparèy elektwonik, ki gen ladan, men ki pa limite a, telefòn pòtab, telefòn entelijan, ak mont entelijan, nan kèlkeswa moman pandan egzamen an **oubyen** pandan poz (egz. ale nan twalèt), **menmlè yo fèmen oubyen elèv pa itilize yo**. Si yo jwenn elèv ou a avèk yon aparèy elektwonik, oubyen yo jwenn li ap itilize ‘headphones’/kas/ekoutè san fil/ekoutè pandan egzamen an, y ap anile egzamen li a.
- **Akseptasyon Règleman Egzamen yo**—Tout egzamen yo gen ladan yo yon Akseptasyon Règleman Egzamen ki di: “Mwen konprann règleman egzamen yo fèk li pou mwen yo. Si mwen pa suiv règleman sa yo, yo ka anile nòt mwen fè pou egzamen an.” Anvan egzamen an, moun ki ap administre egzamen yo ap li règleman yo pou elèv yo, e elèv yo ap deklare yo konprann règleman egzamen yo nan klike bwat ki nan navigatè sekirize a pou endike yo konprann règ sou egzamen yo.
- **Diskite Kontni Egzamen an Aprè Egzamen**—Dènye pòsyon règleman egzamen yo li pou elèv anvan yo siyen Akseptasyon Règleman Egzamen yo di, akòz kontni tout egzamen atravè eta a sekirize, ou pa dwe diskite oubyen devwale detay konsènan kontni egzamen an (sa gen ladan kesyon, tèks, ak endis yo) apre egzamen an. Sa gen ladan kèlkeswa kalite kominikasyon elektwonik, tankou voye mesaj tèks, imèl, poste sou sit medya sosyal yo. Silvoulè asire w elèv ou a konprann “diskite” kontni egzamen yo gen ladan nenpòt kalite kominikasyon elektwonik, tankou voye mesaj tèks, imèl, poste sou medya sosyal oubyen pataje enfòmasyon sou entènèt. **Pandan elèv pa dwe pataje enfòmasyon konsènan kontni egzamen ki sekirize aprè egzamen, règ sa a pa fèt pou anpeche elèv diskite eksperyans yo fè nan egzamen avèk paran/fanmi yo.**
- **Travay yon Fason ki Endepandan**—Elèv responsab pou travay poukont yo pandan egzamen an e pou yo pwoteje repons yo pou lòt moun pa wè yo. Si yo jwenn elèv ap triche pandan egzamen, yo ap anile egzamen yo a.
- **Kite Kanpous la**—Si elèv ou a kòmanse yon sesyon egzamen e li kite kanpous la anvan li fini li (egzanp, pou repa midi, yon randevou), yo **pap** pèmèt li retounen nan sesyon egzamen sa a. Si elèv ou a pa santi l byen nan jou egzamen an, li ka pi bon pou l tann e pran egzamen an nan yon jou ratrapaj. Silvoulè sonje pou pa pran randevou pou elèv la nan jou egzamen yo.
- **Akomodasyon pou Egzamen**—Si elèv ou a gen yon “Individual Education Plan” (IEP) (Plan Edikasyon Endividyèl) oubyen yon plan Seksyon 504, oubyen li se yon “English Language Learner (ELL)” (Moun ki Ap Aprann Anglè), silvoulè kontakte lekòl la pou diskite akomodasyon pou egzamen yo pral bay elèv ou a.

Si w gen nenpòt kesyon konsènan administrasyon egzamen sa a, ou ka kontakte Dr. John Krupp nan 377-1630.

Pou plis enfòmasyon sou pwogram evalyasyon ‘Florida Statewide Assessments’, silvoulè vizite pòtal yo a nan [FLFAST.org](http://FLFAST.org).

Mèsi dèske w sipòte e ankouraje elèv ou a pou l fè meyè efò li nan administrasyon egzamen sa a.

Sensèman,

Mr. Joseph Mikulski  
Principal