



PTO Board Meeting May 7th 2024

In attendance: President Siobhan St.Amour, Vice President Sarah Grieff, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, Assistant Principal Dana Franklin- Riashi, new Board Members: Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, and Volunteer Coordinator Kelly Richards

1. Welcome new board members
 - a. New board members installed: Norma Graham (treasurer), Liza Curquejo (secretary), Kelly Richards (volunteer coordinator)
2. Approve last month's minutes
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah, seconded by Ashley
3. Treasurer's report- Account balances and month's expenses to be reviewed.
 - a. Statement of activity passed out. Account balance of \$37,691.57
4. School supply items per grade- website live- finalizing items- scheduled to arrive week of Aug 6th to 9- PTO will deliver to classrooms on Monday 13th of August.
 - a. Will start promoting this. Will shut down July 15. Last day to ship to school will be in June.
 - b. Will research Walmart online option. They have the school supply list and it will automatically add those items to your cart. Pricing is good. Will probably promote that option for next year.
5. Spring fundraiser-ideas to use funds- lockers/ yoga mats. Discuss options. Form attached for school requests for pto funds.

- a. When forms are sent in, Mrs. Ledbetter will approve and then send to board for approval.
 - b. PTO to work on goals and a budget for next year.
6. 5th grade graduation- water and cupcakes. Nice backdrop or picture area? Ideas. Colors are blue/gold.
 - a. May 24 is the date. Will talk to Irina about doing letters again like last year. Promote her business in the program. Discussed ordering a new backdrop.
7. Thoughts on using some of the money for 5th grade graduation signs- total cost \$699.
 - a. 5th graders raised around \$6100.00 from fundraiser. Board agrees to purchase 5th grade graduation signs for all 5th graders.
8. Ice cream social for schoolwide celebration- Ice cream donated by Sweet Annies- scheduled for Wednesday 29th May from 1-2:30pm.
 - a. Flavors will be birthday cake, superman, and chocolate. Will have healthy popsicles for kids that can't have ice cream. Will have 3 stations set up. Mrs. Ledbetter to work on permission slip.
9. Goodie bags for after testing- TBE stickers, goldfish, rice krispie treat, and a toy. These will be displayed in bags and left in the front office area for teachers to come and get for their class. Making 500. These will be done by Monday 13th.
 - a. May 21 is the last state testing day.
10. Staff Appreciation week- in progress
 - a. Tropical smoothie will deliver at 10:30 on Wednesday, the Bean will be outside staff lounge Thursday around 7:30, Friday will be the big staff luncheon with food from local businesses. Staff picture Friday afternoon in front of school.
11. Any other business.
 - a. Discussions on organizing a Fall Fest. Will discuss with Mrs. Schneller about coordinating timing with book fair. Potential to do a silent auction during the event. Potential date is October 17 in the evening. Will continue to discuss.
 - b. Possibility of putting birthday sign buying option on our PTO website.

- c. Coordination of graduation seats that parents bought and placing them on the side of the stage that their child will be on.

Next Board Meeting: TBD in July

Next General Meeting: TBD

Reunión de la Junta del PTO el 7 de mayo de 2024

Asistieron: Presidenta Siobhan St.Amour, Vicepresidenta Sarah Grieff, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, Subdirectora Dana Franklin-Riashi, nuevos miembros de la Junta: Tesorera Norma Graham, Secretaria Liza Curquejo y Coordinadora de Voluntarios Kelly Richards

1. Bienvenidos nuevos miembros de la junta directiva
 - a. Nuevos miembros de la junta instalados: Norma Graham (tesorera), Liza Curquejo (secretaria), Kelly Richards (coordinadora de voluntarios)
2. Aprobar las actas del mes pasado
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah, secundada por Ashley
3. Informe del tesorero- Saldos de cuentas y gastos del mes a revisar.
 - a. Se entregó la declaración de actividad. Saldo de cuenta de \$37,691.57
4. Artículos de útiles escolares por grado - sitio web en vivo - artículos de finalización - programados para llegar la semana del 6 al 9 de agosto - El PTO los entregará en las aulas el lunes 13 de agosto.
 - a. Comenzará a promocionar esto. Cerrará el 15 de julio. El último día para enviar a la escuela será en junio.
 - b. Investigará la opción en línea de Walmart. Tienen la lista de útiles escolares y automáticamente agregarán esos artículos a su carrito. El precio es bueno. Probablemente promoverá esa opción para el próximo año.

5. Recaudación de fondos de primavera: ideas para usar fondos: casilleros/esteras de yoga. Discuta las opciones. Formulario adjunto para solicitudes escolares de fondos pto.
 - a. Cuando se envían los formularios, la Sra. Ledbetter los aprobará y luego los enviará a la junta para su aprobación.
 - b. PTO para trabajar en metas y un presupuesto para el próximo año.
6. Graduación de 5to grado: agua y pastelitos. ¿Bonito telón de fondo o área de imagen? Ideas. Los colores son azul/oro.
 - a. El 24 de mayo es la fecha. Hablaré con Irina sobre volver a escribir letras como el año pasado. Promocionar su negocio en el programa. Se discutió pedir un nuevo telón de fondo.
7. Pensamientos sobre el uso de parte del dinero para letreros de graduación de quinto grado: costo total \$699.
 - a. Los estudiantes de quinto grado recaudaron alrededor de \$6100.00 de la recaudación de fondos. La Junta acuerda comprar carteles de graduación de 5.º grado para todos los estudiantes de 5.º grado.
8. Social de helados para la celebración de toda la escuela: helado donado por Sweet Annies, programado para el miércoles 29 de mayo de 1 a 2:30 p. m.
 - a. Los sabores serán pastel de cumpleaños, superman y chocolate. Tendrá paletas heladas saludables para los niños que no pueden comer helado. Contará con 3 estaciones instaladas. La señora Ledbetter trabajará con el permiso.
9. Bolsas de regalos para después de la prueba: pegatinas de TBE, peces de colores, golosinas de arroz krispie y un juguete. Estos se exhibirán en bolsas y se dejarán en el área de la oficina principal para que los maestros los recojan para sus clases. Haciendo 500. Estos estarán listos para el lunes 13.
 - a. El 21 de mayo es el último día de exámenes estatales.
10. Semana de agradecimiento al personal: en curso
 - a. El batido tropical se entregará a las 10:30 el miércoles, el Bean estará afuera del salón del personal el jueves alrededor de las 7:30, el viernes será el gran almuerzo del personal con comida de empresas locales. Fotografía del personal el viernes por la tarde frente a la escuela.

11. Cualquier otro negocio.

- a. Debates sobre la organización de un festival de otoño. Hablaremos con la Sra. Schneller sobre la coordinación del tiempo con la feria del libro. Posibilidad de realizar una subasta silenciosa durante el evento. La fecha potencial es el 17 de octubre por la noche. Seguirá discutiendo.
- b. Posibilidad de poner opción de compra de carteles de cumpleaños en nuestra web del PTO.
- c. Coordinación de los asientos de graduación que compraron los padres y ubicarlos del lado del escenario en el que estará su hijo.

Próxima reunión de la junta directiva: por determinar en julio

Próxima Asamblea General: Por determinar