



Agenda Board PTO Meeting April 2, 2024 @ 9:00am

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, Assistant Principal Dana Franklin-Riashi

- 1) Approve last month's minutes.
 - a) Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah, seconded by Ashley
- 2) Treasurer's report- Account balances and month's expenses to be reviewed.
 - a) Account is at \$10,005.10
 - b) Fundraiser ends Wednesday, currently at \$13,603
- 3) School supply items per grade-
 - a) Sent over the revised version to review. Will roll out May 1 and close down July 15. Will get a copy of the list prior to Kindergarten round up.
- 4) Spring fundraiser
 - a) Prizes are ordered. We have 6 volunteers for Thursday morning to fill the bags and drop off to classrooms. We have 16 people for Friday. Will work on a waiver for the 3 main prizes. Will have stickers with student names printed for prize bags.
 - b) Depending on the weather, we will set up Thursday evening or Friday morning. Ms. Richett setting up stations and is a huge help!
 - c) Staff meeting was held to discuss the plan. Teachers will stay with their classroom and rotate through the stations. Similar to field day. PTO will monitor the stations. Mrs. Ledbetter presented schedule and was approved by the board. Students will wear their field day colors.

- d) Inflatables will arrive sometime after 7am on Friday. Locations discussed for set up. Rita's Ice will be at the school from 12-2:30.
- 5) Budget for staff appreciation week- Discuss the plan.
 - a) Will meet at the end of this meeting to keep plans a surprise. Similar in line with last year.
- 6) Elections and nominating committee for board positions.
 - a) Set for the next general meeting. 5 people running are all unopposed. Will send a notification to parents once appointed. Will review by-laws.
 - b) Will update by-laws to change taxes to the school year rather than the calendar year.
- 7) Kinder round up- VPK stars on tour- Approx. How many kids, etc.
 - a) April 26 @9:00. Mrs. Ledbetter purchased 75 bags, goldfish, pencil, coloring book, crayons.
 - b) Sign in will be at the front, receive a sticker, walk to the cafeteria, presentation, tour of classroom, back to the cafeteria.
 - c) Will pass out school supply list, have a picture opp, sell spirit wear?
- 8) Any other business.
 - a) May 3 is Volunteer appreciation breakfast. Email sent by Mrs. Hope.
 - b) We need parent volunteers for the carline at drop off Tues, Wed, and Thursday for the rest of this school year.
 - c) Meet the Teacher will be Monday August 12
 - d) Will do Tissues and Tears again on first day back. Will have tissues for the 5th grade graduation ceremony again as well.

Agenda de la reunión de la Junta Directiva del PTO el 2 de abril de 2024 a las 9:00
a. m.

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, Subdirectora Dana Franklin-Riashi

Aprobar las actas del mes pasado.

Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah, secundada por Ashley

Informe del tesorero- Saldos de cuentas y gastos del mes a revisar.

La cuenta está en \$10,005.10

La recaudación de fondos finaliza el miércoles, actualmente en \$13,603

Artículos de útiles escolares por grado.

Enviado la versión revisada para su revisión. Se lanzará el 1 de mayo y cerrará el 15 de julio. Recibirá una copia de la lista antes del resumen del jardín de infantes.

recaudación de fondos de primavera

Los premios están ordenados. Tenemos 6 voluntarios para el jueves por la mañana para llenar las bolsas y dejarlas en los salones de clase. Tenemos 16 personas para el viernes. Trabaja en una exención para los 3 premios principales. Tendrá calcomanías con los nombres de los estudiantes impresos para las bolsas de premios.

Dependiendo del clima, nos instalaremos el jueves por la noche o el viernes por la mañana. ¡La Sra. Richett está instalando estaciones y es de gran ayuda!

Se llevó a cabo una reunión de personal para discutir el plan. Los maestros permanecerán en su salón de clases y rotarán por las estaciones. Similar al día de campo.

PTO monitoreará las estaciones. La Sra. Ledbetter presentó el cronograma y fue aprobado por la junta. Los estudiantes usarán los colores del día de campo.

Los inflables llegarán el viernes después de las 7 a.m. Ubicaciones discutidas para la instalación. Rita's Ice estará en la escuela de 12 a 2:30.

Presupuesto para la semana de agradecimiento al personal: discutir el plan.

Nos reuniremos al final de esta reunión para mantener los planes como sorpresa. Similar a la línea del año pasado.

Comité de elecciones y nominaciones para puestos de la junta directiva.

Listo para la próxima asamblea general. 5 personas corriendo no tienen oposición. Enviaré una notificación a los padres una vez designado. Revisaré los estatutos.

Actualizará los estatutos para cambiar los impuestos al año escolar en lugar del año calendario.

Resumen de Kinder- Estrellas VPK en gira- Aprox. ¿Cuántos niños, etc.?

26 de abril a las 9:00. La señora Ledbetter compró 75 bolsas, peces de colores, lápiz, libro para colorear y crayones.

El registro será al frente, recibirá una calcomanía, caminará a la cafetería, presentación, recorrido por el salón de clases y regresará a la cafetería.

¿Repartirá la lista de útiles escolares, tendrá una oportunidad para tomar fotografías, venderá ropa espiritual?

Cualquier otro negocio.

El 3 de mayo es el desayuno de agradecimiento a los voluntarios. Correo electrónico enviado por la Sra. Hope.

Necesitamos padres voluntarios para la línea de entrega de automóviles los martes, miércoles y jueves durante el resto de este año escolar.

Meet the Teacher será el lunes 12 de agosto

Volveré a hacer Tissues and Tears el primer día de regreso. También tendremos pañuelos desechables para la ceremonia de graduación de quinto grado.