



## Agenda General Meeting May15<sup>th</sup> 2024

**In Attendance:** President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, see list of other 8 attendees

1. Welcome new board members.
  - a) Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, and Volunteer Coordinator Kelly Richards
2. Approve last month's minutes.
  - a) Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah, seconded by Ashley
3. Treasurer's report- Account Balances and month's expenses to be reviewed.
  - a) Account is at \$ 35,850.19
4. Staff appreciation was a success. It was a great week. Thank you to all the volunteers and vendors who helped make it special for all teachers and staff.
  - a) Amount spent approximately \$5,650
  - b) Ms. Ledbetter acknowledged how much it was appreciated by the staff. She suggested considering for next year supporting another school for a day.
5. School supply items per grade- website live- finalizing items- Scheduled to arrive week of Aug 6<sup>th</sup> to 9<sup>th</sup>. PTO will deliver to classrooms on Monday 13<sup>th</sup> August. Sales will stop on July 15<sup>th</sup> to ensure all supplies are delivered for 1<sup>st</sup> day of school. Orders shipped to school ends July 5<sup>th</sup>- after that orders will be shipped to home.
  - a) The same company as last year is providing the service, but different vendors. PTOs profit on each sale is approximately \$2.
  - b) The cost of supplies (i.e. Five Star Paper is \$35) makes it more expensive. This service will likely not be provided next year. Alternatives will be looked into, i.e. Walmart.
  - c) It will be advertised in the coming weeks.

6. Spring fundraiser money raised- Working with Mrs. Ledbetter on requests from teachers/ students for the use of this money. We will discuss the requests we get at each meeting. We want this money to be used to benefit all students and staff needs. Ordering graduation yard signs for all 5<sup>th</sup> grade students from this fund – cost \$699
  - a) The Net income from the spring fundraiser is \$29,860.
  - b) Request sheet that will be available to teachers year round was presented at the meeting. All requests made need to be approved by Ms. Ledbetter and then PTO.
  - c) Yard signs ordered. 62/75 order forms returned. Will follow up with those student forms that are missing.
7. 5<sup>th</sup> grade graduation – water and cupcakes. The colors are BLUE/GOLD. Getting Island Décor and Rental to do TBE24 and balloon display. Signup sheet available.
  - a) Water bottles will be labeled with TBE stickers. Cupcakes blue and gold.
  - b) Island Decor and Rental will provide TBE24 sign and balloon display.
  - c) Sign Up sheet - May 24<sup>th</sup> 9am - Set up and help with water and cupcakes
8. Ice cream social for school wide celebration - Ice-cream donated by Sweet Annies- Scheduled for Wednesday 29<sup>th</sup> May from 1-2:30pm. need volunteers. Sign up sheet available.
  - a) There will be three flavors and 4 tubs of each- Chocolate, Superman and Birthday Cake. Plan on setting up 3 different flavor stations. Volunteers will be needed to scoop the ice cream and help out. Sign up sheet.
  - b) Popsicles (Dye-free, Gluten Free) will be provided for students with Allergies.
9. Goodie bags for after testing – TBE stickers, goldfish, rice krispies treat and a toy. These will be displayed in bags and left in the front office area for teachers to come and get for their class. Making 500. Students will receive from teacher when finished all testing.
  - a) Total Cost is \$595.74
10. The Pumpkin Patch festival is Provisionally scheduled for October 17<sup>th</sup> – we will work on the planned. Ideas welcome –
  - a) The Goal is to provide a “Fun Event” for the students and their family. Similar to Literacy Night. Entry Fee per family TBD
  - b) Ideas: Pumpkin Patch (sale of pumpkins and Mums), Hay Bales for pictures, Silent Auction 10 items or less (suggestions- 1st spot car rider line, Baskets by Grade, Principal, VP, Related Arts teacher for the Day), Local Restaurants
11. Retail sales are ending soon – current stock of inventory on website. The shop will close on May 24<sup>th</sup> for the school year. Currently we have sold \$5,662.75 in inventory.
  - a) Shop has been open since December 2023

- b) Birthday Items purchased: 23 popsicle orders and 19 dress down passes. Agreed to continue providing these options. Suggestion made to have TBE Birthday Club Students help out with celebration (if club is available next school year).
- c) Discussed Birthday Marquee to be added to Spirit Store with a fixed price(TBD) up to two names per week.

12. End of year recap in progress- will be sent home and advertised on social media to show everyone what we did for the year and how funds were used. Budget will be available at 1<sup>st</sup> general meeting for review.

- a) End of the year Recap Sheet was presented at the meeting and will be sent home in next weeks Wednesday folder.

13. Any other business

- a) Ms. Ledbetter suggested a QR code be provided for Back to School so that parents can easily provide their contact info to the PTO for mailers. "PTO Blasts"
- b) The public Facebook page will be closing and continuing all social media on a private parent page for more security.
- c) Dine-Outs will not be done next year.
- d) No date set for the next meeting.

This is the last meeting of the school year – Thank you all for your continued support throughout the school year.

## Orden del día Asamblea General 15 de mayo de 2024

**Asistieron:** Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, consulte la lista de otros 8 asistentes

1. Bienvenidos nuevos miembros de la junta.

a) La tesorera Norma Graham, la secretaria Liza Curquejo y la coordinadora de voluntarios Kelly Richards

2. Aprobar las actas del mes pasado.

a) Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah, secundada por Ashley

3. Informe del tesorero: Saldos de cuentas y gastos mensuales a revisar.

a) La cuenta está en \$ 35,850.19

4. El reconocimiento al personal fue un éxito. Fue una buena semana. Gracias a todos los voluntarios y proveedores que ayudaron a que fuera especial para todos los maestros y el personal.

a) Monto gastado aproximadamente \$5,650

b) La Sra. Ledbetter reconoció lo mucho que el personal lo apreciaba. Sugirió considerar para el próximo año apoyar a otra escuela por un día.

5. Artículos de útiles escolares por grado - sitio web en vivo - artículos de finalización - Programado para llegar la semana del 6 al 9 de agosto. El PTO entregará los materiales en los salones de clases el lunes 13 de agosto. Las ventas se detendrán el 15 de julio para garantizar que se entreguen todos los útiles para el primer día de clases. Los pedidos enviados a la escuela finalizan el 5 de julio; después de eso, los pedidos se enviarán a casa.

a) La misma empresa que el año pasado presta el servicio, pero diferentes proveedores. La ganancia del PTO por cada venta es de aproximadamente \$2.

b) El costo de los suministros (es decir, Five Star Paper cuesta \$35) lo encarece. Es probable que este servicio no se proporcione el próximo año. Se estudiarán alternativas, por ejemplo Walmart.

c) Se anunciará en las próximas semanas.

6. Dinero recaudado para la recaudación de fondos de primavera: trabajar con la Sra. Ledbetter en las solicitudes de maestros/estudiantes para el uso de este dinero. Discutiremos las solicitudes que recibamos en cada reunión. Queremos que este dinero se utilice para beneficiar las necesidades de todos los estudiantes y el personal. Solicitar carteles de graduación para todos los estudiantes de quinto grado de este fondo: cuesta \$699

a) El ingreso neto de la recaudación de fondos de primavera es de \$29,860.

- b) En la reunión se presentó la hoja de solicitud que estará disponible para los docentes durante todo el año. Todas las solicitudes realizadas deben ser aprobadas por la Sra. Ledbetter y luego por el PTO.
- c) Señales de jardín ordenadas. Se devolvieron 62/75 formularios de pedido. Hará un seguimiento con los formularios de los estudiantes que faltan.

7. Graduación de 5to grado – agua y cupcakes. Los colores son AZUL/ORO. Conseguir que Island Décor and Rental haga TBE24 y exhibición de globos. Hoja de registro disponible.

- a) Las botellas de agua estarán etiquetadas con pegatinas TBE. Cupcakes azules y dorados.
- b) Island Decor and Rental proporcionará letreros y exhibición de globos de TBE24.
- c) Hoja de inscripción - 24 de mayo a las 9 a. m. - Preparar y ayudar con agua y cupcakes.

8. Social de helados para la celebración de toda la escuela - Helado donado por Sweet Annies - Programado para el miércoles 29 de mayo de 1 a 2:30 p. m. Necesito voluntarios. Hoja de registro disponible.

- a) Habrá tres sabores y 4 tarrinas de cada uno: Chocolate, Superman y Pastel de Cumpleaños. Planee instalar 3 estaciones de sabores diferentes. Se necesitarán voluntarios para sacar el helado y ayudar. Hoja de inscripción.
- b) Se proporcionarán paletas heladas (sin colorantes ni gluten) a los estudiantes con alergias.

9. Bolsas de regalos para después de la prueba: pegatinas de TBE, peces de colores, golosinas de arroz krispies y un juguete. Estos se exhibirán en bolsas y se dejarán en el área de la oficina principal para que los maestros los recojan para sus clases. Haciendo 500. Los estudiantes recibirán del maestro cuando terminen todas las pruebas.

- a) El costo total es \$595,74

10. El festival Pumpkin Patch está programado provisionalmente para el 17 de octubre; trabajaremos en lo planeado. Ideas bienvenidas –

- a) El objetivo es proporcionar un "Evento divertido" para los estudiantes y su familia. Similar a la Noche de la Alfabetización. Cuota de entrada por familia TBD
- b) Ideas: Pumpkin Patch (venta de calabazas y flores), fardos de heno para fotografías, subasta silenciosa de 10 artículos o menos (sugerencias: fila de pasajeros del primer lugar, canastas por grado, director, vicepresidente, maestro de artes relacionadas del día), Restaurantes locales

11. Las ventas minoristas finalizarán pronto: stock actual de inventario en el sitio web. La tienda cerrará el 24 de mayo durante el año escolar. Actualmente hemos vendido \$5,662.75 en inventario.

- a) La tienda ha estado abierta desde diciembre de 2023.
- b) Artículos de cumpleaños comprados: 23 pedidos de paletas heladas y 19 pases de vestimenta informal. Acordó continuar brindando estas opciones. Se sugirió que los estudiantes del Club de Cumpleaños de TBE ayuden con la celebración (si el club está disponible el próximo año escolar).
- c) Se discutió la adición de una carpa de cumpleaños a Spirit Store con un precio fijo (TBD) de hasta dos nombres por semana.

12. Resumen de fin de año en progreso: se enviará a casa y se anunciará en las redes sociales para mostrarles a todos lo que hicimos durante el año y cómo se utilizaron los fondos. El presupuesto estará disponible en la primera reunión general para su revisión.

- a) La hoja de resumen de fin de año se presentó en la reunión y se enviará a casa en la carpeta del miércoles de la próxima semana.

13. Cualquier otro negocio

- a) La Sra. Ledbetter sugirió que se proporcione un código QR para el regreso a clases para que los padres puedan proporcionar fácilmente su información de contacto al PTO para enviar correos. "PTO Blasts"
- b) La página pública de Facebook cerrará y continuará todas las redes sociales en una página privada para padres para mayor seguridad.
- c) No se realizarán "Dine Outs" el próximo año.
- d) No se ha fijado fecha para la próxima reunión.

Esta es la última reunión del año escolar. Gracias a todos por su continuo apoyo durante todo el año escolar.