



PTO GENERAL MEETING AUGUST 23RD 2023 @

9:00 AM

Location: TBE Cafeteria

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, see sign in sheet for attendees

1. Meet and greet- introductions
 - a. Board and attendees introduced themselves by name, stated kids/ names/ ages/ grades/ teachers
2. School supply lists- 124 sold- all went well - note for next year to stop sales on July 20 to allow for delivery before school starts.
 - a. Siobhan described to attendees what the school supply list ordering was. Next year will shut the link to order down on July 20 to allow for kits to be delivered on time to the school. \$2 per kit will go toward PTO funds.
3. Joey's Dine out on Aug 16th - Great turnout. Thank you for supporting.
 - a. Siobhan described what dine outs are, timing, and future locations.
4. Meeting Dates for this quarter
 - a. 1 evening meeting Wednesday Sept. 13th 5:30pm (this evening will not work)
 - b. School Campus Wednesday October 11th 8:45am
 - c. Tuesday November 14th 8:45am
 - d. No December meeting-
 - e. Poll on social media to decide want/ need for evening PTO meeting?
 - f. Suggestion for a zoom link for a morning meeting for parents that can not attend in person
5. Picture Day September 5th - Volunteers needed- Sign Up
 - a. Timing around 8:30-11:30, help calming kid's nerves, fixing hair, etc.
 - b. Sign up sheet passed around
6. CPL's per class to send communication. Sign up if interested.
 - a. CPL (Class Parent Liason) will come to majority of PTO meetings, will hold class directory, will send class/es PTO minutes and any additional information

7. Volunteer Orientation Date- August 31- 9am last name A-M and 9:30 N-Z
 - a. Siobhan described that any volunteer HAS to be approved on a yearly basis. This volunteer orientation will cover everything that is needed to become a volunteer for Collier County. If you can not attend, then you may reach out to Mrs. Hope for directions on how to be approved. This is fine to do, but may be a longer process.
8. Fundraisers for 1st quarter- Pumpkin Decorating, Penny Wars, and Gift Shop
 - a. Pumpkin Decorating fundraiser is where we buy pumpkins, Mrs. Skudnig will decide on a theme, and children can decorate. Will be awarded ribbons for "job well done." Pumpkin cost will be \$2 this year, as price of pumpkins has increased to \$1.25 and will allow for easier exchange of money back. \$0.75 per pumpkin to go toward PTO funds. This will be held early October, and we will need volunteers to sell pumpkins at car line and to help receive/ display pumpkins on turn in day.
 - b. Penny Wars- Sarah discussed that last year the funds raised went toward Hurricane relief. Money raised was donated to Shadowlawn Elementary and funds were used to purchase mattresses for families of children that had lost their homes. Last year we decorated big water jugs as pigs, 5th grade won, was awarded a popsicle party. Last year we counted the change/ money by hand, this year will talk with bank to see if they will be willing to count our change. This year's money will go toward PTO account, need to decide on what this money will go toward. Need to decide a theme, Sarah with a few cute ideas. Thoughts on parents being able to sabotage by donating more money/ checks?
 - c. Holiday Gift Shop. Brief description given by Siobhan and Shaunna, we decorate a room, order from a contracted supply company with gifts from \$0.25 to \$25.00, we display the toys, have a preview day, classrooms come shop, we dress up in Christmas attire if want, wrap and label presents. Need parent volunteers to help with this whole process. One of our most fun fundraisers, the children love it! Will be held first week of December. Will know specific dates at a later time.
 - d. Idea from attendee on a Fall Fest/ pumpkin patch, face painting, etc. Description by Mrs. Ledbetter that we are in a transition year with school funds vs. 501C3. Right now purchases through the school have to be e-verified. We also would need a large selection of parents that would be willing to volunteer if we plan to do an event of this scale. Will begin the process of deciding what events can be run by just the PTO, depending on the number of volunteers willing to help out throughout the whole year.
9. Revamping of Staff Breakfast- any ideas- Sept. 19th Staff breakfast sponsored by the PTO.

- a. Description on how last years teacher breakfasts worked. Every month breakfast was sponsored by a different grade level, sign up sheets for items/ homemade goods. Problem with this was that drop off was early and ended up being the same people signing up/ helping out.
- b. Thoughts on re-vamping. Maybe once a month do something for teachers out of appreciation. Doesn't have to be breakfast. Lunches catered? We need ideas. Possible survey to teachers of their favorite things or what they would like from the PTO.
- c. On Sept. 19 PTO will donate donuts, coffee, juice, snacks for teachers
- d. Sarah applied for Aldi grant, 2 \$1000 grants. Does anyone know of any other grants that we could apply for? Suggestion from an attendee about a grant committee. At her former school this consisted of 3 members that were able to research and apply for eligible grants. Great idea and will revisit.

10. Social Media- New Group

- a. Siobhan and Ashley described old FB and Instagram group vs. intention of new group. Older groups have a lot of members and general information can be posted. Idea is to transition to the new group with only parents of children at TBE. Will be able to give more detailed information, forum to ask questions, creation of events for meeting times, polls, more involvement. QR code with link to new group. Will have to answer questions to be added. Can invite friends to the group if they have kids at TBE. Working on putting this QR code on a sign.

11. Treasurer's Report-

- a. \$5,598.13 in school account. We are a smaller school so we feel comfortable starting out with this number. We don't have any direct expenditures coming up other than the first teacher breakfast. PTO account balance not mentioned at this time.

12. Ideas for fundraising/ events

- a. Homework for attendees: Board would love for members to come to next meeting with creative ideas for fundraisers. If presented, we could hold a vote on implementing. Sarah mentioned charge for Birthday announcements on board in front of school, a movie night? Last year someone presented selling flowers for Valentine's Day, which we did and was a success.
- b. Mrs. Ledbetter spoke about being transparent about the amount of money raised and what generally it will be going toward. Discussion on who will provide Wednesday folders, agendas, Leader in Me in the future. Thoughts on a fundraiser for a specific cause.
- c. Discussion of a donation link. Shaunna to research this. Thoughts on creating a PTO website. Need feedback and help doing this.
- d. Next PTO meeting will be held in the media center rather than the

cafeteria.

13. Any other business

- a. Sign up sheets available for Penny war committee, Picture Day, and CPL positions collected. Siobhan will be in touch with more information.
- b. Meeting minutes will be posted online
- c. SAC meeting tomorrow 8/24 at 5:00. Discussion on what SAC does and members needed. SAC is more about data, school improvement, facilities. More instructional, the logistics, board votes on changes. Requirement is attendance each month. Anyone interested, please attend.
- d. Curriculum night will be next Tuesday. Please post on social media. Possible PTO table that night in the crossroads.



Follow us on Social Media

Instagram: [tommie_barfield_pto](#)

Email: Tommiebarfieldpto@gmail.com

Next Board Meeting: Tuesday September 5th 9am

Next General Meeting: Wednesday, September 13th 9am

JUNTA GENERAL DEL PTO 23 DE AGOSTO DE
2023 A LAS 9:00 A.M.

Ubicación: Cafetería TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour,
Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna
Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa
Ledbetter, consulte la hoja de registro para los
asistentes

1. Conocer y saludar: presentaciones
 - a. La junta directiva y los asistentes se presentaron por su nombre, indicaron niños/nombres/edades/grados/maestros.
2. Listas de útiles escolares: se vendieron 124, todo salió bien. Tenga en cuenta que para el próximo

año se deben detener las ventas el 20 de julio para permitir la entrega antes de que comiencen las clases.

a. Siobhan describió a los asistentes cuál era el orden de la lista de útiles escolares. El próximo año cerraremos el enlace para realizar pedidos el 20 de julio para permitir que los kits se entreguen a tiempo en la escuela. \$2 por kit se destinarán a fondos del PTO.

3. Cena fuera de Joey el 16 de agosto: gran participación. Gracias por apoyar.

a. Siobhan describió qué son las cenas fuera de casa, los horarios y las ubicaciones futuras.

4. Fechas de reuniones para este trimestre

a. 1 reunión vespertina el miércoles 13 de septiembre a las 5:30 p. m. (esta noche no funcionará)

b. Campus Escolar Miércoles 11 de Octubre
8:45am

c. Martes 14 de noviembre 8:45 am

d. No hay reunión de diciembre-

mi. ¿Encuesta en las redes sociales para decidir si desea o necesita una reunión nocturna del PTO?

F. Sugerencia de enlace de zoom para una reunión matutina para padres que no pueden asistir en persona

5. Día de la fotografía 5 de septiembre - Se necesitan voluntarios - Regístrese

a. Horario alrededor de las 8:30-11:30, ayuda a calmar los nervios de los niños, arreglar el cabello, etc.

b. Hoja de registro repartida

6. CPL's por clase para enviar comunicación.

Regístrese si está interesado.

a. CPL (Enlace de padres de clase) asistirá a la mayoría de las reuniones del PTO, mantendrá el directorio de la clase, enviará las actas del PTO de la clase y cualquier información adicional.

7. Fecha de orientación para voluntarios: 31 de agosto: 9 a. m. apellido A-M y 9:30 N-Z

a. Siobhan describió que cualquier voluntario

TIENE que ser aprobado anualmente. Esta orientación para voluntarios cubrirá todo lo que se necesita para convertirse en voluntario del condado de Collier. Si no puede asistir, puede comunicarse con la Sra. Hope para obtener instrucciones sobre cómo ser aprobado. Está bien hacerlo, pero puede ser un proceso más largo.

8. Recaudación de fondos para el primer trimestre: decoración de calabazas, Penny Wars y tienda de regalos.

a. La recaudación de fondos Pumpkin Decorating es donde compramos calabazas, la Sra. Skudnig decidirá el tema y los niños pueden decorar. Se le otorgarán cintas por "trabajo bien hecho". El costo de las calabazas será de \$2 este año, ya que el precio de las calabazas ha aumentado a \$1,25 y permitirá un intercambio más fácil de devolución de dinero. \$0.75 por calabaza para fondos del PTO. Esto se llevará a cabo a principios de octubre y necesitaremos voluntarios para vender calabazas en la línea de autos y para ayudar a recibir y exhibir calabazas el día de turno.

b. Penny Wars: Sarah comentó que el año pasado los fondos recaudados se destinaron a la ayuda tras el huracán. El dinero recaudado se donó a la escuela primaria Shadowlawn y los fondos se utilizaron para comprar colchones para familias de niños que habían perdido sus hogares. El año pasado decoramos grandes jarras de agua como cerdos, ganó el quinto grado y se le premió una fiesta de paletas heladas. El año pasado contamos el cambio/dinero a mano, este año hablaremos con el banco para ver si estarán dispuestos a contar nuestro cambio. El dinero de este año se destinará a la cuenta del PTO, es necesario decidir a qué se destinará este dinero. Necesito decidir un tema, Sarah con algunas ideas lindas. ¿Alguna idea de que los padres puedan sabotear donando más dinero/cheques?

C. Tienda de regalos navideños. Breve

descripción dada por Siobhan y Shaunna, decoramos una habitación, hacemos un pedido a una empresa de suministros contratada con obsequios de \$0,25 a \$25,00, exhibimos los juguetes, tenemos un día de vista previa, las aulas vienen a comprar, nos vestimos con ropa navideña si queremos, envolvemos y etiquetar regalos. Necesitamos padres voluntarios para ayudar con todo este proceso. Uno de nuestros eventos para recaudar fondos más divertidos, ya los niños les encanta! Se realizará la primera semana de diciembre. Sabremos fechas específicas más adelante.

d. Idea del asistente sobre un festival de otoño/huerto de calabazas, pintura de caras, etc. Descripción de la Sra. Ledbetter de que estamos en un año de transición con fondos escolares versus 501C3. En este momento las compras a través de la escuela deben ser verificadas electrónicamente. También necesitaríamos una gran selección de padres que estuvieran dispuestos a ofrecerse como voluntarios si planeamos realizar un evento de esta escala. Comenzará el proceso de decidir qué eventos pueden ser realizados solo por el PTO, dependiendo de la cantidad de voluntarios dispuestos a ayudar durante todo el año.

9. Renovación del desayuno del personal: cualquier idea: 19 de septiembre Desayuno del personal patrocinado por el PTO.

a. Descripción de cómo funcionaban los desayunos de profesores del año pasado. Cada mes el desayuno fue patrocinado por un nivel de grado diferente, hojas de inscripción para artículos/productos caseros. El problema con esto fue que la entrega fue temprana y terminaron siendo las mismas personas registrándose/ayudando.

b. Pensamientos sobre la renovación. Quizás una vez al mes haga algo por los profesores como muestra de agradecimiento. No tiene por qué ser el desayuno. ¿Se sirven almuerzos? Necesitamos ideas. Posible

encuesta a los maestros sobre sus cosas favoritas o lo que les gustaría del PTO.

C. El 19 de septiembre, el PTO donará donas, café, jugo y refrigerios para los maestros.

d. Sarah solicitó la subvención Aldi, 2 subvenciones de \$1000. ¿Alguien sabe de otras subvenciones a las que podríamos solicitar? Sugerencia de un asistente sobre un comité de subvenciones. En su antigua escuela, estaba formada por 3 miembros que podían investigar y solicitar subvenciones elegibles. Gran idea y la revisaré.

10. Redes sociales: nuevo grupo

a. Siobhan y Ashley describieron el antiguo grupo de Facebook e Instagram versus la intención del nuevo grupo. Los grupos más antiguos tienen muchos miembros y se puede publicar información general. La idea es hacer la transición al nuevo grupo con solo padres de niños en TBE. Se podrá dar información más detallada, foro para hacer preguntas, creación de eventos para horarios de reuniones, encuestas, mayor participación. Código QR con enlace al nuevo grupo. Habrá que responder preguntas para agregar. Puede invitar a amigos al grupo si tienen hijos en TBE. Trabajando para poner este código QR en un letrero.

11. Informe del Tesorero-

a. \$5,598.13 en cuenta escolar. Somos una escuela más pequeña, por lo que nos sentimos cómodos comenzando con este número. No tenemos ningún gasto directo próximo aparte del primer desayuno para maestros. El saldo de la cuenta PTO no se menciona en este momento.

12. Ideas para eventos/recaudación de fondos

a. Tarea para los asistentes: A la junta directiva le encantaría que los miembros asistieran a la próxima reunión con ideas creativas para recaudar fondos. Si se presenta, podríamos votar sobre su implementación. Sarah mencionó el cargo por los anuncios de cumpleaños a bordo frente a la escuela, ¿una noche de

cine? El año pasado alguien presentó venta de flores para San Valentín, lo cual hicimos y fue un éxito.

b. La Sra. Ledbetter habló sobre ser transparente sobre la cantidad de dinero recaudado y hacia dónde se destinará en general. Discusión sobre quién proporcionará las carpetas de los miércoles, las agendas y Líder en Mí en el futuro. Pensamientos sobre una recaudación de fondos para una causa específica.

C. Discusión de un enlace de donación. Shaunna para investigar esto. Reflexiones sobre la creación de un sitio web de PTO. Necesita comentarios y ayuda para hacer esto.

d. La próxima reunión del PTO se llevará a cabo en el centro de prensa en lugar de en la cafetería.

13. Cualquier otro negocio

a. Hojas de registro disponibles para los puestos del comité de guerra Penny, el día de la fotografía y la CPL recopilados. Siobhan se pondrá en contacto con más información.

b. Las actas de las reuniones se publicarán en línea.

C. Reunión del SAC mañana 24/8 a las 5:00. Discusión sobre lo que hace el SAC y los miembros necesarios. SAC se trata más de datos, mejora escolar e instalaciones. Más instructivo, la logística, la junta vota sobre los cambios. El requisito es la asistencia cada mes. Cualquier persona interesada, por favor asistir.

d. La noche del plan de estudios será el próximo martes. Por favor publíquelo en las redes sociales. Posible mesa de PTO esa noche en el cruce.

Síguenos en las redes sociales

Instagram: tommie_barfield_pto
Correo electrónico: Tommiebarfieldpto@gmail.com

Próxima reunión de la Junta Directiva: martes 5
de septiembre a las 9 a.m.

Próxima Asamblea General: miércoles 13 de
septiembre 9 a.m.