



PTO BOARD MEETING FEBRUARY 6 @ 9:30 AM

Location: TBE Office Meeting Room

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, Vice Principal Dana Franklin-Riashi, Reading Coach Molly Skudnig

1. Approve last month's minutes
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah, seconded by Shaunna
2. Treasurer's report- both accounts. Account balances and month expenses to be reviewed and approved by the board.
 - a. TBE (\$144.39) + PTO (\$7,672.90) = \$7,817.29
 - b. Once invoice goes through, the TBE account will be spent. Future expenses for spirit wear stock and planning the Spring events.
3. School Supply Kits- We are renewing the agreement with the same company as last year. We will cut off orders July 15th so there will be no late orders to school. Did legal approve this?
 - a. This contract is approved by legal.
4. Literacy Night- What a successful night. PTO did well selling Spirit wear items with \$483 in sales.
 - a. Will reach out to food truck to see what their revenue was, for future reference.
 - b. Selling the spirit wear was a great success. Parents could view sizes. Maybe set up a display booth at parent lunches? Spirit wear will be encouraged to wear for the K-5 pep rally the day before Leadership Day March 7.
 - c. Next year Literacy week is tentatively scheduled for Jan. 27-31
5. Auctions- went well for 1st auction- Made \$1070- will review for September and offer more items.
 - a. No more online auctions. Possible ideas for a silent auction at Meet the teacher or during Literacy night,
6. Birthday Celebrations- going well- we have 8 orders so far. Communicating with teachers and parents on the process. May need to increase prices next year, because of the cost of popsicles.
 - a. Looking into buying a new fridge/freezer for the front office to store the popsicles in. Teachers are happy with the process so far.

7. Everblades coming up on Feb. 10th- \$1025 raised so far. Hoping for a last push on sales, limited tickets left.
8. Carnations for Valentine's Day- Selling Feb 13/14th- Sell for \$2 each. This year they will come in plastic sleeves to stop them from breaking. Purchasing 600.
 - a. Will be purchased Friday and ready for Tuesday sales.
9. Staff breakfast/ lunch- Jan.26th- went really well, lots of food and options. Looking for options and ideas for February. Looking at a chocolate/ candy station for Feb. 14th?
 - a. That date is good. Will set up in the front office. Will bring up at general board meeting for sign up ideas.
 - b. Need to order more to-go boxes for the staff.
10. Spring fundraiser ideas to discuss. Looking at payment levels with different tier prizes and a celebration for all students to attend. This is proposed for the last day before spring break- so we need to get working on it. Ideas for prizes and special celebrations to offer.
 - a. To be held on 3/28 before the Easter break to avoid testing in April? Fundraiser can go out in Wed. folder before spring break.
 - b. Sarah working on securing prize gifts such as restaurant gift cards, charter fishing trip, Marriott, Sky Zone, dress down pass, etc.
 - c. Different station for the celebration. Thoughts on the fire truck coming, an inflatable slide and obstacle course, sidewalk chalk. Will discuss at general meeting for parent ideas.
 - d. Will be allowed 1.5-2 hours. Around 12 minute increments per station. What will the money raised go toward?
 - e. Need to create a budget for next year. Mrs. Ledbetter to filter teacher needs and requests from PTO funds.
 - f. Send information home with an envelope to raise money. Make an online payment option on our PTO website.
11. Planning ahead- Dates for staff appreciation week. Tentative May 6-10. Awaiting confirmation of testing schedule.
 - a. These dates should be ok. There is some testing on some days so we couldn't be in school every day. We can work around this. Will follow up as dates get closer.
12. Any other business.
 - a. Tropical Smoothie wrote us a check for \$300 after dine out.
 - b. Mrs. Ledbetter would like PTO to assist with yard signs/ balloons for Leadership Day. Colors are all shades of blue and white, nautical/ lighthouse theme. Board will do research and work on this.
 - c. Contract for the inflatables will take around a month to be approved, so we need to get these solidified.

Next board meeting is March 5th @ 9am
Next General meeting is February 13th @ 8:45am

REUNIÓN DE LA JUNTA DEL PTO 6 DE FEBRERO A LAS 9:30 A.M.

Ubicación: Sala de reuniones de la oficina de TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, Subdirectora Dana Franklin-Riashi, Entrenadora de lectura Molly Skudnig

1. Aprobar las actas del mes pasado
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah, secundada por Shaunna
2. Informe del tesorero: ambas cuentas. Saldos de cuentas y gastos mensuales para ser revisados y aprobados por la junta.
 - a. $TBE (\$144,39) + PTO (\$7672,90) = \$7817,29$
 - b. Una vez procesada la factura, se gastará la cuenta TBE. Gastos futuros para existencias de ropa espiritual y planificación de los eventos de primavera.
3. Kits de útiles escolares- Estamos renovando el convenio con la misma empresa que el año pasado. Cortaremos los pedidos el 15 de julio para que no haya pedidos tarde a la escuela. ¿El departamento legal aprobó esto?
 - a. Este contrato está aprobado por legal.
4. Noche de alfabetización: ¡Qué noche tan exitosa! A PTO le fue bien vendiendo artículos de ropa Spirit con \$483 en ventas.
 - a. Se comunicará con el camión de comida para ver cuáles fueron sus ingresos, para referencia futura.
 - b. Vender la ropa espiritual fue un gran éxito. Los padres pueden ver los tamaños. ¿Quizás instalar un stand de exhibición en los almuerzos de padres? Se alentará el uso de ropa espiritual para la reunión de motivación K-5 el día antes del Día del Liderazgo, el 7 de marzo.
 - C. El próximo año la Semana de la Alfabetización está programada tentativamente del 27 al 31 de enero.
5. Subastas: salió bien en la primera subasta. Ganó \$ 1070. Se revisará para septiembre y se ofrecerán más artículos.
 - a. No más subastas en línea. Posibles ideas para una subasta silenciosa en Conozca al maestro o durante la Noche de alfabetización,
6. Celebraciones de cumpleaños. Todo va bien. Hasta ahora tenemos 8 pedidos. Comunicarse con maestros y padres sobre el proceso. Quizás sea necesario aumentar los precios el próximo año debido al costo de las paletas heladas.
 - a. Estamos considerando comprar un refrigerador/congelador nuevo para la oficina principal para guardar las paletas heladas. Los maestros están contentos con el proceso hasta ahora.
7. Everblades se lanzará el 10 de febrero: hasta ahora se han recaudado \$ 1025. Con la esperanza de dar un último impulso a las ventas, quedan entradas limitadas.
8. Claveles para el día de San Valentín: se venderán el 13 y 14 de febrero. Se venderán por \$2 cada uno. Este año vendrán en fundas de plástico para evitar que se rompan. Comprando 600.

- a. Se comprará el viernes y estará listo para las ventas del martes.
- 9. El desayuno/almuerzo del personal, 26 de enero, fue muy bien, mucha comida y opciones. Buscando opciones e ideas para febrero. ¿Estás buscando una estación de chocolates/dulces para el 14 de febrero?
 - a. Esa fecha es buena. Se instalará en la oficina principal. Se presentará en la reunión de la junta general para obtener ideas sobre cómo registrarse.
 - b. Es necesario pedir más cajas para llevar para el personal.
- 10. Ideas para discutir sobre la recaudación de fondos de primavera. Mirando los niveles de pago con premios de diferentes niveles y una celebración a la que asistirán todos los estudiantes. Esto se propone para el último día antes de las vacaciones de primavera, por lo que debemos empezar a trabajar en ello.
 - Ideas de premios y celebraciones especiales para ofrecer.
 - a. ¿Se llevará a cabo el 28 de marzo antes de las vacaciones de Semana Santa para evitar pruebas en abril? La recaudación de fondos puede realizarse el miércoles. carpeta antes de las vacaciones de primavera.
 - b. Sarah trabaja para conseguir obsequios de premios, como tarjetas de regalo para restaurantes, viajes de pesca, Marriott, Sky Zone, pases de vestir, etc.
 - C. Estación diferente para la celebración. Pensamientos sobre el camión de bomberos que viene, un tobogán inflable y una pista de obstáculos, tiza en la acera. Se discutirá en la reunión general las ideas de los padres.
 - d. Se permitirá entre 1,5 y 2 horas. Alrededor de 12 incrementos de minutos por estación. ¿A qué se destinará el dinero recaudado?
 - mi. Necesidad de crear un presupuesto para el próximo año. La Sra. Ledbetter filtrará las necesidades y solicitudes de los maestros de los fondos del PTO.
 - F. Envía información a casa con un sobre para recaudar dinero. Realice una opción de pago en línea en nuestro sitio web de PTO.
- 11. Planificar con anticipación: fechas para la semana de agradecimiento al personal. Tentativo del 6 al 10 de mayo. A la espera de confirmación del calendario de pruebas.
 - a. Estas fechas deberían estar bien. Algunos días hay algunos exámenes, por lo que no pudimos estar en la escuela todos los días. Podemos solucionar esto. Haremos un seguimiento a medida que se acerquen las fechas.
- 12. Cualquier otro negocio.
 - a. Tropical Smoothie nos escribió un cheque por \$300 después de cenar fuera.
 - b. A la Sra. Ledbetter le gustaría que el PTO ayudara con carteles y globos para el jardín para el Día del Liderazgo. Los colores son todos tonos de azul y blanco, tema náutico/faro. La junta investigará y trabajará en esto.
 - C. El contrato para los inflables tardará alrededor de un mes en aprobarse, por lo que necesitamos solidificarlos.

La próxima reunión de la junta directiva será el 5 de marzo a las 9 a.m.
La próxima reunión general es el 13 de febrero a las 8:45 a. m.