



PTO BOARD MEETING SEPTEMBER 5TH 2023 @

9:00 AM

Location: TBE Office Meeting Room

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter

1. Treasurer report for both accounts-
 - a. \$4,272.82 (school account) + \$1188.27 (PTO account) = \$5,461.09 total
2. Evening meeting Date Oct 11th at 5:30pm on Campus? Jan 17th
 - a. We completed a poll on social media and a few people voted that they would like an evening PTO meeting. We will try one to see how many attend. It will be held Oct. 11th at 5:00pm in the media center at TBE.
 - b. At meeting we will discuss the dates for the pumpkin fundraiser and Holiday Shop. January 17th will be our second evening meeting. Mrs. Ledbetter will update on the banner and calendar. We will promote on social media and at the next meeting.
3. Ideas for penny war fundraiser- what school needs- Dates?
 - a. The biggest expense and need for funds would be toward the student clubs. For example: For the drum club, Ms. Richett would like to have Lely drum line come to the school, T-shirts for the kids, maybe a bus to a Lely football game to see the drumline.
 - b. Currently around \$1500-2000 a semester or around \$3-4,000 a year goes toward these clubs. Penny Wars could go to support leadership clubs and activities. Money raised will go back toward the kids at TBE.
 - c. Most of the items needed for clubs are on Amazon. Once we know what is needed, we can order.
 - d. Sarah to manage and put out a sign-up sheet. Possible Fall theme? Maybe display a featured decorated pumpkin per grade level by the penny war jugs? Will need a few volunteers the first few days to make sure it is running smoothly. Mrs. Ledbetter to discuss with kids beforehand the rules and expectations for behavior.
 - e. Prizes last year were popsicles and extended recess time. Discussions on changing the prizes? Decided to stay with popsicles and extended

recess.

- f. Dates- Pumpkins have been ordered and should be ready for pick up next week from the Dollar Store in Naples. Pumpkin sales will start October 11 and 12th. Theme to go home in Wednesday folder. Request decorated pumpkins back on the 27th to be displayed the whole week? Pumpkins will be sent home November 3rd.
4. App for Cash donations for staff monthly breakfast or lunch? Preferences
 - a. Shaunna is researching Square and Quickbooks. Quickbooks allows for direct donations and comes with a credit card reader. She will continue to research, including fees for the use of these programs.
 - b. Sarah applied for the Aldi grant. This could take 6-8 weeks for a response. She will follow up in a few weeks if no word back.
 - c. September 19 will be first teacher breakfast. Sponsored by the PTO. Dunkin Donuts.
 - d. Do we want a grant committee? Decided to stay small for now with just our board. Maybe revisit this idea in the future. We will reach out to other PTO presidents from local schools to see what type of fundraisers they do at their schools and how they process donations. Will question them on their websites, newsletter, emails. Mrs. Ledbetter will talk to Mrs. McCarty about updating our PTO tab on TBE's website.
 - e. Should we just start with a donation bucket option with envelopes? Siobhan to organize this for curriculum night.
5. Gift shop dates- Can we have an evening shop?
 - a. Monday November 27th for preview day. Tuesday 28th full shopping day, Wednesday half day with evening option (3:15-4:15 after school?), full day Thursday, half day Friday. Makeup day Monday December 4.
 - b. Will be held in the student lighthouse room. Mrs. Ledbetter will provide the past years schedule for Siobhan to work on.
6. Class directory for each class CPL assigned.
 - a. Is it ok for a teacher to be a CPL if they request it? Mrs. Ledbetter approves. If it becomes too much of a responsibility, PTO will assign someone else.
7. Pumpkin Decorating- 660 pumpkins ordered- sales dates?
 - a. Already discussed earlier.
8. Pumpkin patch- we have some ideas
 - a. Siobhan presented idea for pumpkins in grass area by bus loop, dunking booth, hay bales, music, face painting, fundraiser Fall Fest. Held on October 13th
 - b. PTO still needs our own insurance to hold events. All contracts must go through Mrs. Ledbetter and school's legal team. This sometimes

- can take months. Board agrees to revisit this idea next year, and maybe start working on a Spring event.
- c. Mrs. Ledbetter mentioned a movie night/ games fundraiser that Osceola does. Our teachers are contracted for two nights a school year. Maybe we could piggyback off of literacy night? This is held January 24. We will continue to discuss.
9. Student advisory council? Do you still need people? We can post to get people. What are the requirements?
 - a. Council is full.
 10. Having zoom or Webex on meetings for general meetings?
 - a. The quality might not be the best. Would be better to hold in person meetings and minutes given for those that can't attend.
 11. Birthday committee for Balloon or small snack for birthdays....healthy snack???
 - 1st Friday of every month.
 - a. What about renting out the front marquee for birthday announcements? Auction a spot? What would we charge? A picture of the child in front of their sign?
 - b. This would be a great fundraiser that is relatively easy. Kids would enjoy it and we feel like parents would be interested.
 12. Dine out at Stonewall on October 18th 4-8pm
 - a. Post pictures on social media as clues to where the next dine out will be. Ways to keep it interesting and interactive.
 13. Insurance options for our 501C3
 - a. 2 options that are most popular. Running around \$200 for the year. We will keep researching and have this set up soon.
 14. Bi-Laws- revised!
 - a. Mrs. Ledbetter approved majority of our changes. A few updates made. Board approved new by-laws. Will be posted by Mrs. McCarty once updated.
 - b. We will notify attendees at the next meeting of our updated by-laws.
 15. Any other Business:
 - a. Siobhan to manage table for curriculum night. Will have T-shirts and magnets for sale. Bucket for donations? Shaunna will work on a sign and a sheet to go out offering a donation option.
 - b. We are working on a monthly PTO calendar with our events

Next General Meeting: Wednesday, September 13th @
8:45am in the Media Center

Next Board Meeting: Tuesday October 3rd @8:45am

REUNIÓN DE LA JUNTA DEL PTO 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A LAS
9:00 A.M.

Ubicación: Sala de reuniones de la oficina de TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif,
Tesorera Shauna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa
Ledbetter

1. Informe del tesorero para ambas cuentas.
 - a. \$4,272.82 (cuenta escolar) + \$1188.27 (cuenta PTO) = \$5,461.09 en total
2. ¿Fecha de la reunión nocturna el 11 de octubre a las 5:30 p. m. en el campus? 17 de enero
 - a. Completamos una encuesta en las redes sociales y algunas personas votaron que les gustaría tener una reunión nocturna del PTO. Probaremos uno para ver cuántos asisten. Se llevará a cabo el 11 de octubre a las 5:00 p.m. en el centro de prensa de TBE.
 - b. En la reunión discutiremos las fechas para la recaudación de fondos de calabazas y la tienda navideña. El 17 de enero será nuestra segunda reunión nocturna. La Sra. Ledbetter actualizará el cartel y el calendario. Promocionaremos en las redes sociales y en la próxima reunión.
3. Ideas para la recaudación de fondos de Penny War: ¿qué necesita la escuela? ¿Fechas?
 - a. El mayor gasto y necesidad de fondos sería para los clubes de estudiantes. Por ejemplo: para el club de batería, a la Sra. Richett le gustaría que la línea de batería Lely viniera a la escuela, camisetas para los niños, tal vez un autobús a un partido de fútbol de Lely para ver la línea de batería.
 - b. Actualmente, se destinan entre \$1500 y \$2000 por semestre o entre \$3 y \$4000 al año a estos clubes. Penny Wars podría destinarse a apoyar actividades y clubes de liderazgo. El dinero recaudado se destinará a los niños de TBE.
 - c. La mayoría de los artículos necesarios para los clubes se encuentran en Amazon. Una vez que sepamos lo que se necesita, podemos realizar el pedido.
 - d Sarah se encargará de gestionar y publicar una hoja de inscripción. ¿Posible tema de otoño? ¿Quizás mostrar una calabaza decorada por nivel de grado junto a las jarras de guerra de centavos? Se necesitarán algunos voluntarios los primeros días para asegurarse de que todo funcione sin problemas. La Sra. Ledbetter discutirá con los niños de antemano las reglas y expectativas de comportamiento.

mi. Los premios del año pasado fueron paletas heladas y tiempo de recreo extendido. ¿Discusiones sobre el cambio de premios? Decidió quedarse con paletas heladas y recreo extendido.

F. Fechas: se han pedido calabazas y deberían estar listas para ser recogidas la próxima semana en Dollar Store en Nápoles. Las ventas de calabazas comenzarán el 11 y 12 de octubre. Tema para ir a casa en la carpeta del miércoles. ¿Solicitar calabazas decoradas el día 27 para exhibirlas durante toda la semana? Las calabazas se enviarán a casa el 3 de noviembre.

4. ¿Aplicación para donaciones en efectivo para el desayuno o almuerzo mensual del personal? Preferencias

a. Shaunna está investigando Square y Quickbooks. Quickbooks permite donaciones directas y viene con un lector de tarjetas de crédito. Continuará investigando, incluidas las tarifas por el uso de estos programas.

b. Sarah solicitó la subvención Aldi. La respuesta podría tardar entre 6 y 8 semanas. Ella hará un seguimiento en unas semanas si no recibe respuesta.

C. El 19 de septiembre será el primer desayuno para maestros. Patrocinado por el PTO. Dunkin Donuts.

d. ¿Queremos un comité de subvenciones? Decidimos quedarnos pequeños por ahora con solo nuestra tabla. Tal vez revise esta idea en el futuro. Nos comunicaremos con otros presidentes de PTO de escuelas locales para ver qué tipo de actividades para recaudar fondos realizan en sus escuelas y cómo procesan las donaciones. Los interrogaremos en sus sitios web, boletines y correos electrónicos. La Sra. Ledbetter hablará con la Sra. McCarty sobre cómo actualizar nuestra pestaña PTO en el sitio web de TBE.

mi. ¿Deberíamos empezar con una opción de cubo de donación con sobres? Siobhan organizará esto para la noche curricular.

5. Fechas de la tienda de regalos. ¿Podemos tener una tienda por la noche?

a. Lunes 27 de noviembre para el día de vista previa. Martes 28, día completo de compras, miércoles medio día con opción nocturna (¿de 3:15 a 4:15 después de clases?), día completo jueves, medio día viernes. Día de recuperación lunes 4 de diciembre.

b. Se llevará a cabo en la sala del faro de estudiantes. La Sra. Ledbetter le proporcionará el cronograma del año pasado para que Siobhan pueda trabajar.

6. Directorio de clases para cada clase CPL asignada.

a. ¿Está bien que un profesor sea CPL si lo solicita? La señora Ledbetter

lo aprueba. Si se convierte en una responsabilidad demasiado grande, el PTO asignará a otra persona.

7. Decoración de calabazas: 660 calabazas ordenadas, ¿fechas de venta?

a. Ya discutido anteriormente.

8. Huerto de calabazas: tenemos algunas ideas

a. Siobhan presentó una idea para calabazas en el área de césped junto al circuito de autobuses, una cabina para mojar, fardos de heno, música, pintura de caras y un festival de otoño para recaudar fondos. Celebrada el 13 de octubre.

b. El PTO todavía necesita nuestro propio seguro para realizar eventos. Todos los contratos deben pasar por la Sra. Ledbetter y el equipo legal de la escuela. A veces esto puede llevar meses. La junta directiva acuerda revisar esta idea el próximo año y tal vez comenzar a trabajar en un evento de primavera.

C. La Sra. Ledbetter mencionó una noche de cine y recaudación de fondos para juegos que realiza Osceola. Nuestros maestros son contratados por dos noches por año escolar. ¿Quizás podríamos aprovechar la noche de alfabetización? Esto se llevará a cabo el 24 de enero. Continuaremos discutiendo.

9. ¿Consejo asesor estudiantil? ¿Todavía necesitas gente? Podemos publicar para atraer gente. ¿Qué son los requerimientos?

a. El consejo está lleno.

reuniones presenciales y actas entregadas para aquellos que no pueden asistir.

10. ¿Tiene Zoom o Webex en reuniones para juntas generales?

a. Puede que la calidad no sea la mejor. Sería mejor celebrar reuniones en persona y redactar actas para aquellos que no pueden asistir.

11. Comité de cumpleaños para Globo o merienda pequeña para cumpleaños....merienda saludable??? 1er viernes de cada mes.

a. ¿Qué tal alquilar la carpa delantera para anuncios de cumpleaños?

¿Subastar un lugar? ¿Qué cobraríamos? ¿Una foto del niño frente a su cartel?

b. Esta sería una gran recaudación de fondos que es relativamente fácil. Los niños lo disfrutarían y creemos que los padres estarían interesados.

12. Cene en Stonewall el 18 de octubre de 4 a 8 p. m.

a. Publique fotografías en las redes sociales como pistas sobre dónde será la próxima cena. Maneras de mantenerlo interesante e interactivo.

13. Opciones de seguro para nuestro 501C3

a. 2 opciones que son las más populares. Cuesta alrededor de \$ 200 al año. Seguiremos investigando y lo configuraremos pronto.

14. Bi-Leys- irrevisadas!

- a. La Sra. Ledbetter aprobó la mayoría de nuestros cambios. Se realizaron algunas actualizaciones. La junta aprobó nuevos estatutos. Será publicado por la Sra. McCarty una vez actualizado.
 - b. Notificaremos a los asistentes en la próxima reunión sobre nuestros estatutos actualizados.
15. Cualquier otro Negocio:
- a. Siobhan se encargará de la mesa durante la noche del plan de estudios. Tendremos camisetas e imanes a la venta. ¿Cubo para donaciones? Shaunna trabajará en un letrero y una sábana para salir ofreciendo una opción de donación.
 - b. Estamos trabajando en un calendario mensual del PTO con nuestros eventos.

Próxima Asamblea General: miércoles 13 de septiembre a las 8:45 am en el Centro de Prensa

Próxima reunión de la junta directiva: martes 3 de octubre a las 8:45 a. m.