



**PTO BOARD MEETING OCTOBER 3<sup>RD</sup> 2023 @ 9:00**

**AM**

Location: TBE Office Meeting Room

**In Attendance:** President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, Vice Principal Dana Franklin-Riashi

1. Approve last month's minutes
  - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah, seconded by Ashley
2. Treasurer's report- both accounts. Account balances and month expenses to be reviewed and approved by the board.
  - a. TBE (\$4047.59) + PTO (\$807.81) = \$4855.40
  - b. Money spent on donuts for teacher breakfast, pumpkins, PTO website, Quickbooks
  - c. Will have a paper trail along with Quickbooks
  - d. PTO website is \$325 to set up, will be able to post the square donation link, signups, calendars, newsletters. A 2 year domain is \$31.48. Domain established by Siobhan. Website should be ready by the end of the week?
  - e. Waiting on check from school supply sales
3. PTO insurance
  - a. Reviewed Big Cypress insurance. This school is bigger than ours. Lake Park is most comparable. AIM insurance covers bounce houses, dunk tanks, etc.
  - b. Total will be \$450/ year. This will need to be approved by Collier County School legal team before purchasing. Any future contracts or fundraising must be approved through the district first.
4. Working on date being changed for fiscal year not calendar year for taxes.
  - a. Once this is done then we will update the by-laws.
5. Picture day review
  - a. A few teacher complaints with timing, but mostly everything went very smooth. The photographer was very nice and appreciated the parent volunteers. Timing was about 4 min per class, which was great! Maybe next year move Kindergarten classes to morning instead of afternoon.

6. Pumpkin decorating contest- selling pumpkins car rider and bus loop, 7:45-8:30 am.
  - a. Have plenty of volunteers for this. We will have 3 tables with 2 volunteers at each. 2 tables in the front and one in the bus loop. 588 pumpkins purchased. Selling for \$2.
  - b. The school will provide cash bags for this event, and then we will purchase our own for future fundraisers. We can store our cash bags at the school.
  - c. Pumpkin collection Oct. 27, will need around 6 volunteers to receive and display decorated pumpkins.
7. October 18, Dine out at Stonewalls from 4-8 pm. Mention TBE when ordering. Take out or dine in
8. Penny Wars Fundraiser- Oct. 27<sup>th</sup> to Nov. 3<sup>rd</sup> - Committee formed. To discuss theme.
  - a. Sarah emailed and messaged her committee. Super Mario theme decided. "Coin War"
  - b. Will let student leadership board decide which grade is which character (Mario, Luigi, Princess Peach, Bowser, Toad, Donkey Kong)
  - c. Will use water jugs and decorate, can decorate the bulletin board, table in crossroad.
  - d. Will need volunteers to help this go smoothly. Direct parents to separate pennies from other change in two separate bags.
  - e. Will a bank be able to count our change and separate the coins out? If not then we can do it manually.
  - f. Will do awards for overall points AND the most money raised. Deciding awards- popsicles for one winner and class choice for the other (extra recess or Celebration room)
  - g. Brainstorming ways to make this event fun and exciting for the kids
9. Book Fair- Oct 23 to 27- does school need PTO help? If so, how many- days and times.
  - a. Yes, help is needed. Working on times and sign ups. Will hopefully have this by the next general meeting. K-1 will have scheduled class shopping times and grades 2-5 will not have scheduled class times this year.
10. Thanksgiving Feast- how many volunteers needed. Do they need to be approved?
  - a. Mrs. Hope to send amount of volunteers needed and for which area. Siobhan to organize from list of approved volunteers, sign up sheet. Will use the same lunch schedule as last year to space out classes.
11. Holiday Shop, Monday Nov 27- Mon Dec. 4, Evening shop on Wed. Nov 29- can we do 3:15-5:15?
  - a. Decided this is more of a kid event to purchase gifts for family members. Will keep evening shop on Nov 29 from 3:15-4:15 pm.

12. Cash app for donations from staff breakfast/ activities
  - a. Shaunna will attach Square link to the new website
13. Website
  - a. Discussed earlier. Will send to Mrs. Ledbetter once completed for approval.
14. Wishlist for teacher
  - a. Instead of per teacher, potentially per grade level. What would be each grade level's wish list? Can we budget and raise money for this? Discussion on ways to implement this in the future. Any requests will need to be approved by Mrs. Ledbetter.
15. Fundraising forms/ cash boxes and change for fundraisers.
  - a. Shaunna will work on the forms for Pumpkin Sales and Penny Wars
16. Ideas for birthday or fun fundraiser to involve the kids
  - a. Birthday committee. Discussion on ideas to implement this and what we could offer. A menu of items that parents can purchase for birthday celebrations?
  - b. Will reach out to Laurel Oak about their marquee sign auction and how that is managed.
17. Spirit wear- Sarah is researching
  - a. Should we post a poll for parents on what they would be interested in purchasing? Through Sarah's research anything pink, glitter, tie dye, crock décor, vinyl stickers.
  - b. Laurel Oak sells spirit wear. Will reach out to them to see what companies they use and how this is managed.
  - c. Can build this up to be something bigger for next year, sell items at Back to School
18. Any other business
  - a. February 10 @7:00 pm Everblades hockey game fundraiser. This was a big hit last year. Tickets have increased by \$2. We are on the schedule for this date.
  - b. The Aldi grant applied to by Sarah was denied. Will reapply in January with a more student/ family led request.

REUNIÓN DE LA JUNTA DE PTO 3 DE OCTUBRE DE 2023 A LAS 9:00 A.M.  
Ubicación: Sala de reuniones de la oficina de TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, Subdirectora Dana Franklin-Riashi

1. Aprobar las actas del mes pasado

- a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah, secundada por Ashley
2. Informe del tesorero: ambas cuentas. Saldos de cuentas y gastos mensuales para ser revisados y aprobados por la junta.
  - a. TBE (\$4047.59) + PTO (\$807.81) = \$4855.40
  - b. Dinero gastado en donas para el desayuno de los maestros, calabazas, sitio web del PTO y Quickbooks
  - C. Tendrá un rastro en papel junto con Quickbooks.
  - d. El sitio web del PTO cuesta \$325 para configurar, podrá publicar el enlace de donación del cuadrado, inscripciones, calendarios y boletines. Un dominio de 2 años cuesta \$31,48. Dominio establecido por Siobhan. ¿El sitio web debería estar listo para el final de la semana?
- mi. Esperando cheque por venta de útiles escolares
3. Seguro de toma de fuerza
  - a. Se revisó el seguro de Big Cypress. Esta escuela es más grande que la nuestra. Lake Park es más comparable. El seguro AIM cubre casas inflables, tanques de inmersión, etc.
  - b. El total será de \$450/año. Esto deberá ser aprobado por el equipo legal de la Escuela del Condado de Collier antes de comprarlo. Cualquier contrato futuro o recaudación de fondos debe aprobarse primero a través del distrito.
4. Trabajando en la fecha que se cambia para el año fiscal, no el año calendario para los impuestos.
  - a. Una vez hecho esto, actualizaremos los estatutos.
5. Revisión del día de la fotografía
  - a. Algunas quejas de los profesores con respecto al tiempo, pero en general todo salió muy bien. El fotógrafo fue muy amable y apreció a los padres voluntarios. El tiempo fue de aproximadamente 4 minutos por clase, lo cual fue genial! Quizás el año que viene traslade las clases de jardín de infantes a la mañana en lugar de a la tarde.
6. Concurso de decoración de calabazas: venta de calabazas para pasajeros en automóvil y circuito de autobús, 7:45-8:30 am.
  - a. Tenga muchos voluntarios para esto. Tendremos 3 mesas con 2 voluntarios en cada una. 2 mesas en el frente y una en el circuito del autobús. 588 calabazas compradas. Vendo por \$2.
  - b. La escuela proporcionará bolsas de dinero en efectivo para este evento y luego compraremos las nuestras para futuras recaudaciones de fondos. Podemos guardar nuestras bolsas de dinero en efectivo en la escuela.
- C. La recolección de calabazas el 27 de octubre necesitará alrededor de 6 voluntarios para recibir y exhibir calabazas decoradas.
7. 18 de octubre, cena en Stonewalls de 4 a 8 p. m. Mencione TBE al realizar el pedido. Para llevar o cenar en
8. Recaudación de fondos de Penny Wars: del 27 de octubre al 3 de noviembre: se formó el comité. Para discutir el tema.

- a. Sarah envió correos electrónicos y mensajes a su comité. Tema de Super Mario decidido. "Guerra de monedas"
  - b. Permitirá que la junta de liderazgo estudiantil decida qué grado es cada personaje (Mario, Luigi, Princesa Peach, Bowser, Toad, Donkey Kong)
  - C. Usará jarras de agua y las decorará, puede decorar el tablón de anuncios, la mesa en el cruce de caminos.
  - d. Se necesitarán voluntarios para ayudar a que esto transcurra sin problemas. Indique a los padres que separe las monedas de un centavo del resto del cambio en dos bolsas separadas.
  - mi. ¿Podrá un banco contar nuestro cambio y separar las monedas? Si no, podemos hacerlo manualmente.
  - F. Hará premios por los puntos generales Y por la mayor cantidad de dinero recaudado. Decidir premios: paletas heladas para un ganador y elección de clase para el otro (recreo adicional o salón de celebración)
- gramo. Piense en formas de hacer que este evento sea divertido y emocionante para los niños.
9. Feria del Libro, del 23 al 27 de octubre. ¿La escuela necesita ayuda del PTO? Si es así, ¿cuántos días y horas?
- a. Sí, se necesita ayuda. Trabajando tiempos y inscripciones. Esperemos que lo tenga en la próxima asamblea general. K-1 tendrá horarios programados para comprar clases y los grados 2-5 no tendrán horarios de clases programados este año.
10. Fiesta de Acción de Gracias: cuántos voluntarios se necesitan. ¿Necesitan ser aprobados?
- a. La Sra. Hope enviará la cantidad de voluntarios necesarios y para qué área. Siobhan se organizará a partir de la lista de voluntarios aprobados, hoja de inscripción. Utilizaremos el mismo horario de almuerzo que el año pasado para espaciar las clases.
11. Tienda navideña, del lunes 27 de noviembre al lunes 4 de diciembre, tienda nocturna el miércoles. 29 de noviembre: ¿podemos hacerlo de 3:15 a 5:15?
- a. Decidió que este es más un evento para niños para comprar regalos para miembros de la familia. Seguirá comprando por la noche el 29 de noviembre de 3:15 a 4:15 p. m.
12. Aplicación de efectivo para donaciones de desayunos/actividades del personal.
- a. Shaunna adjuntará el enlace de Square al nuevo sitio web
13. Sitio web
- a. Discutido antes. Se enviará a la Sra. Ledbetter una vez completado para su aprobación.
14. Lista de deseos para profesor
- a. En lugar de por maestro, potencialmente por nivel de grado. ¿Cuál sería la lista de deseos de cada grado? ¿Podemos presupuestar y recaudar dinero para

esto? Discusión sobre formas de implementar esto en el futuro. Cualquier solicitud deberá ser aprobada por la Sra. Ledbetter.

15. Formularios de recaudación de fondos/cajas de efectivo y cambio para recaudaciones de fondos.
  - a. Shaunna trabajará en los formularios de Pumpkin Sales y Penny Wars.
16. Ideas para cumpleaños o recaudación de fondos divertida para involucrar a los niños
  - a. Comité de cumpleaños. Discusión sobre ideas para implementar esto y qué podríamos ofrecer. ¿Un menú de artículos que los padres pueden comprar para las celebraciones de cumpleaños?
  - b. Se comunicará con Laurel Oak sobre su subasta de carteles de marquesina y cómo se gestiona.
17. Ropa espiritual: Sarah está investigando.
  - a. ¿Deberíamos publicar una encuesta para los padres sobre lo que les interesaría comprar? A través de la investigación de Sarah, cualquier cosa rosa, purpurina, teñido anudado, decoración de vasijas y pegatinas de vinilo.
  - b. Laurel Oak vende ropa espiritual. Nos comunicaremos con ellos para ver qué empresas utilizan y cómo se gestiona.
  - C. Puedo convertir esto en algo más grande para el próximo año, vender artículos en el regreso a clases.
18. Cualquier otro negocio
  - a. 10 de febrero a las 7:00 pm Recaudación de fondos para el partido de hockey de los Everblades. Este fue un gran éxito el año pasado. Los boletos han aumentado en \$2. Estamos en el horario para esta fecha.
  - b. La subvención Aldi solicitada por Sarah fue denegada. Volverá a presentar la solicitud en enero con una solicitud más dirigida por los estudiantes y las familias.