



## PTO Board Meeting Minutes - Oct 28th 2024

### Location: TBE Board Room

**In Attendance:** President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter, Vice Principal Dana Franklin-Riashi, and Ms. Molly Skudnig

1. Motion to approve last month's meeting
  - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
2. Treasurer's report – Balance \$27,873.21
  - a. Final amount from Dunk tank donations still needs to be added.
3. Requests from teacher – Discuss Balance – 1 new one from Ms Skudnig.
  - a. Order for Phonics Books and Prize Ribbons for Pumpkin contest.
4. Styrofoam pumpkins 455 pumpkins sold- Spent \$477- Deposited \$910= Profit \$433.
  - a. About 30 pumpkins left over.
5. Fall fest recap- totals not updated yet- review at next meeting.
  - a. All Prize Baskets have been Paid. VIP seats for Graduation still pending payments.
  - b. Certificates to be printed for: Graduation Seats, Principal/VP/Related Arts for a 1/2 day.
  - c. Each Grade will be given a PTO Voucher according to the money they raised.
  - d. Feedback: Farmer Mike's preferred for ease of delivery and pickup/return of pumpkins; More Volunteers overall and to watch over Basket Auction.
6. Staff breakfast- Coffee and pumpkin pie- Thursday?
  - a. Homemade Pumpkin Pie and Coffee for Friday, 11/1
7. Veterans Day- what you need from PTO
  - a. Balloons and Put-up decorations will be done by Board members on Thursday, 11/7
  - b. Event on Friday, 11/8
8. Thanksgiving feast – pumpkin pie- what you need from PTO
  - a. Pie slicing, Coffee and Help decorating, 5 balloon colors for tables (4 of each)
  - b. Thursday, 11/21 Regular lunch times - first one at 10:45am

9. Holiday Shoppe- Preview Dec 4th – Shop days Dec 5th to Dec 13th

- a. Celebration Suite designated for Holiday Shop. Will decorate and begin setup on Nov. 21-22, Dec. 2-3 Volunteers will be needed. Inventory will arrive Mid November.
- b. Ms. Ledbetter to work on Shop schedule.
- c. Dec. 13- Makeup day for shopping. Evening shopping Day to be discussed.

10. Everblades Feb 8th – Skunk Ape night again

- a. Date to be confirmed

11. Any other business

- a. Dec. 20 - Field Day Ms. Richett will need Volunteers. PTO will provide Rita's Ice
- b. Taxes to be completed next month.
- c. Suggested selling PTO Merchandise at: Thanksgiving Feast (11/21) & K-2 Holiday Show (12/12)
- d. Review Gold Card Sponsors and look into new options.
- e. Tommie's Eras Tour to perform at the General PTO Meeting 10/29
- f. General PTO Meeting 10/29 to be held in the Student Lighthouse Room

Next Board meeting is Nov 12th

Next General meeting is Nov 19th

Minutes Completed by: Secretary Liza Curquejo

Minutes Approved by: President Siobhan St. Amour



## Actas de la reunión de la junta directiva de PTO -10/28/24

### Ubicación: Sala de juntas de TBE

**Presentes:** Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Norma Graham, Secretaria Liza Curquejo, Coordinadora de Voluntarios Kelly Richards, Directora Alyssa Ledbetter, Subdirectora Dana Franklin-Riashi, y Sra. Molly Skudnig

1. Moción para aprobar la reunión del mes pasado
  - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma
2. Informe del Tesorero – Saldo \$27,873.21
  - a. Aún se debe agregar el monto final de las donaciones del tanque de agua.
3. Solicitudes de los maestros – Discutir el saldo – 1 nuevo de la Sra. Skudnig.
  - a. Pedido de libros de fonética y cintas de premios para el concurso de calabazas.
4. Calabazas de poliestireno expandido 455 calabazas vendidas – Gastadas \$477 – Depositadas \$910 = Ganancia \$433.
  - a. Quedan aproximadamente 30 calabazas.
5. Resumen del festival de otoño: los totales aún no se actualizaron; se revisarán en la próxima reunión.
  - a. Se han pagado todas las canastas de premios. Los asientos VIP para la graduación aún están pendientes de pago.
  - b. Se imprimirán certificados para: asientos de graduación, director/vicepresidente/artes relacionadas por medio día.
  - c. Se entregará un vale de la PTO a cada grado según el dinero recaudado.
  - d. Comentarios: Se prefiere Farmer Mike's por la facilidad de entrega y recogida/devolución de calabazas; más voluntarios en general y para supervisar la subasta de canastas.
6. Desayuno del personal: café y pastel de calabaza. ¿Jueves?
  - a. Pastel de calabaza casero y café para el viernes 1 de noviembre
7. Día de los Veteranos: lo que necesita de la PTO
  - a. Los miembros de la Junta harán los globos y las decoraciones colgantes el jueves 7 de noviembre
  - b. Evento el viernes 8 de noviembre
8. Banquete de Acción de Gracias: pastel de calabaza: lo que necesita de la PTO

- a. Rebanada de pastel, café y ayuda para decorar, 5 colores de globos para las mesas (4 de cada uno)
  - b. Jueves 21 de noviembre Horarios regulares de almuerzo: el primero a las 10:45 a. m.
9. Holiday Shoppe: vista previa el 4 de diciembre: días de la tienda del 5 al 13 de diciembre
- a. Celebration Suite designada para la tienda navideña. Se decorará y comenzará la instalación el 21 y 22 de noviembre, y el 2 y 3 de diciembre. Se necesitarán voluntarios. El inventario llegará a mediados de noviembre.
  - b. La Sra. Ledbetter trabajará en el cronograma de la tienda.
  - c. 13 de diciembre: día de recuperación para las compras. Día de compras por la noche a conversar.
10. Everblades 8 de febrero: Noche de simios skunk otra vez
- a. Fecha a confirmar
11. Otros asuntos
- a. 20 de diciembre: Día de campo La Sra. Richett necesitará voluntarios. La PTO proporcionará helados Rita's Ice
  - b. Los impuestos se completarán el próximo mes.
  - c. Se sugiere vender productos de la PTO en: Thanksgiving Feast (21/11) y K-2 Holiday Show (12/12)
  - d. Revisar los patrocinadores de la tarjeta dorada y buscar nuevas opciones.
  - e. Tommie's Eras Tour se presentará en la reunión general de la PTO el 29/10
  - f. La reunión general de la PTO el 29/10 se llevará a cabo en la sala Student Lighthouse

La próxima reunión de la junta es el 12 de noviembre

La próxima reunión general es el 19 de noviembre

Acta preparada por: Secretaria Liza Curquejo

Acta aprobada por: Presidenta Siobhan St. Amour