



PTO Board Meeting Minutes - January 21, 2025

Location: TBE Board Room

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, and Principal Alyssa Ledbetter

1. Motion to approve last month's meeting
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
2. Treasurer's report – Bank Balance - \$28,422.92 and review of fundraiser money
 - a. Review of Spring Fundraiser Budget - spreadsheet with details provided individually
 - b. Discussed with Ms. Ledbetter regarding ways to allocate Spring fundraiser funds and different opportunities available for its use. Ideas: Leadership Day t-shirts for students and staff, Yearbooks for 5th graders, Wednesday folders/ Student Planners, Stocking the Manatee Cart, and Field trips- Kindergarten to the Zoo, 4th grade Bus to the museum, etc.
 - c. Discussed Fall Festival Fundraiser Funds - Asked Ms. Ledbetter to email and notify teachers regarding their grade specific budget balance available for use.
3. Holiday shop recap- total sales \$16,298.46 - profit \$3,216
 - a. Shop was a success and Allison was great in filling the orders. Good pricing was provided.
4. Everblades Feb 8th – LINK is live. Promote and encourage early sales. \$775 sold.
 - a. Email sent out as a reminder. Swampy will be making an appearance on Friday, January 24th in the Car Rider Line 7:45-8:30am
5. EPI school supplies- signed up. Will look for lists before spring break.
 - a. Sarah will coordinate. Asked Ms. Ledbetter to contact teachers to submit supply list (brand specific) before Spring Break. Plan is to have them available for Kinder Roundup.
6. PTO offering 15% discount off online retail for the month of January. Discount code is: 'jan15'- Promote on socials and email.
 - a. Opportunities to sell Retail: February 6 at Literacy Night and Kinder Roundup date TBD
7. Birthday marquee for semester 2 is live. January is sold out.
 - a. Dress down pass is being included with Marquee
8. Valentine's Carnations for February- thoughts on selling 13th and 14th?
 - a. Agree to sales the morning of the 13th and 14th

9. Leadership day - Friday, March 7th

a. Sports theme - PTO to provide a themed Balloon Arch, Circle and Towers for decor. Color combinations to be decided.

b. Signage will be purchased from Gypsy Signs

c. PTO to purchase 3-4' Marquee Letters - "T B E"

d. PTO will provide funds for the T-shirts for the Students.

e. PTO will coordinate and provide the Breakfast from Panera (~100 visitors) and the Lunch from Publix (~30 people). Final Count will be known by mid February.

f. Help needed to set up the day before and for breakdown.

10. Any other business

a. Spring Picture Day - Sign-ups to be sent when the schedule is ready.

b. Spring Fundraiser Idea- Read-A-Thon

c. Kinder Roundup - date TBD

Next Board meeting is Feb 19th Next General meeting is Jan 28th (Student Lighthouse)



Acta de la reunión de la junta directiva del PTO - 21 de enero de 2025

Ubicación: Sala de juntas de TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Norma Graham, Secretaria Liza Curquejo, Coordinadora de Voluntarios Kelly Richards y Directora Alyssa Ledbetter

1. Moción para aprobar la reunión del mes pasado
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma
2. Informe del tesorero – Saldo bancario: \$28 422,92 y revisión del dinero de la recaudación de fondos
 - a. Revisión del presupuesto de la recaudación de fondos de primavera: hoja de cálculo con detalles proporcionados individualmente
 - b. Hablé con la Sra. Ledbetter sobre las formas de asignar los fondos de la recaudación de fondos de primavera y las diferentes oportunidades disponibles para su uso. Ideas: camisetas del Día del Liderazgo para estudiantes y personal, anuarios para estudiantes de 5.º grado, carpetas de los miércoles/planificadores para estudiantes, abastecimiento del carrito de manatíes y excursiones: del Kindergarten al zoológico, autobús de 4.º grado al museo, etc.
 - c. Se discutieron los fondos de recaudación de fondos del Festival de Otoño: se le pidió a la Sra. Ledbetter que enviara un correo electrónico y notificara a los maestros sobre el saldo presupuestario específico de su grado disponible para su uso.
3. Resumen de la tienda navideña: ventas totales \$ 16 298,46 - ganancia \$ 3 216
 - a. La tienda fue un éxito y Allison fue excelente al completar los pedidos. Se proporcionó un buen precio.
4. Everblades 8 de febrero: el ENLACE está activo. Promocione y fomente las ventas anticipadas. Se vendieron \$775.
 - a. Correo electrónico enviado como recordatorio. Swampy hará una aparición el viernes 24 de enero en la línea Car Rider de 7:45 a 8:30 a. m.
5. Útiles escolares de EPI: me inscribí. Buscaré listas antes de las vacaciones de primavera.
 - a. Sarah se coordinará. Le pedí a la Sra. Ledbetter que se comunicara con los maestros para enviar la lista de útiles (específica de la marca) antes de las vacaciones de primavera. El plan es tenerlos disponibles para Kinder Roundup.
6. PTO ofrece un 15% de descuento en la venta minorista en línea durante el mes de enero. El código de descuento es: 'jan15' - Promocione en las redes sociales y el correo electrónico.
 - a. Oportunidades para vender al por menor: 6 de febrero en Literacy Night y Kinder Roundup, fecha por determinar
7. La marquesina de cumpleaños para el semestre 2 está activa. Enero está agotado.

- a. El pase para vestirse de manera informal se incluye con Marquee
8. Claveles de San Valentín para febrero: ¿piensas vender los días 13 y 14?
- a. Acepta vender los días 13 y 14 por la mañana
9. Día de liderazgo: viernes 7 de marzo
- a. Tema deportivo: la PTO proporcionará un arco de globos, un círculo y torres temáticos para la decoración. Las combinaciones de colores se decidirán.
 - b. Se comprarán carteles en Gypsy Signs
 - c. La PTO comprará letras de marquesina de 3 a 4 pies: "T B E"
 - d. La PTO proporcionará fondos para las camisetas de los estudiantes.
 - e. La PTO coordinará y proporcionará el desayuno de Panera (aproximadamente 100 visitantes) y el almuerzo de Publix (aproximadamente 30 personas). El recuento final se conocerá a mediados de febrero.
 - f. Se necesita ayuda para preparar todo el día anterior y para desmontarlo.
10. Otros asuntos
- a. Día de fotografías de primavera: las inscripciones se enviarán cuando el cronograma esté listo.
 - b. Idea para recaudar fondos para la primavera: Maratón de lectura
 - c. Reunión de niños en el jardín de infantes: fecha a definir

La próxima reunión de la junta es el 19 de febrero.

La próxima reunión general es el 28 de enero (Student Lighthouse)