

## PTO Board Meeting Minutes July 23<sup>rd</sup> 2024

**In Attendance:** Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter, and Vice Principal Dana Franklin-Riashi

1. Approve last meetings minutes:
  - a. Motion to approve by Sarah, approved by Norma, seconded by Liza
2. Treasurer's report- \$32,625.57- no activity over the summer- I will work on end of year taxes in August- new year started July 1<sup>st</sup>.
3. School supply - Sales are closed now – we sold 82 orders – 27 will be delivered to homes. 55 will be delivered to school. Delivery to be scheduled on week of Aug 5<sup>th</sup> to 9 TBC
  - a. Can be delivered to the front office until 3:30 pm.
  - b. Ms. Ledbetter mentioned parents were asking to order at this time. Suggestions made for next year: begin offering in July, perhaps end of the school year is too early. Buy extra supplies and if not sold can keep for next year. Inquire timing for ordering to delivery.
4. Pumpkin Patch festival is scheduled for October 17<sup>th</sup> – Music by 'No Worries Band' - from 4.30-6.30 costing \$300. Idea's welcome – To be discussed when everyone gets back. Will have a plan and discuss at next board meeting.
  - a. Date chosen is ideal because there is no school on the 18th.
  - b. Ms. Riashi suggested getting Ms. Fowler and other staff/teachers that were in the school when this event was done in the past to get their ideas and “what they loved about it”.
  - c. Regarding charging for event. Ms. Ledbetter mentioned that no fundraiser had been done by the school last year, if funds could be redirected to the school. Could be an entry fee or activity fee (i.e. first grade face painting booth). Incentivize teachers to promote their grade specific activities and earn money for their grade. Teachers have done no fundraiser in a long time so it gives them ownership. “Win-Win”. Ms. Ledbetter will be meeting with the teachers on 8/5 and will discuss it with them.
5. Birthday Celebration sign - \$50 per week to be added to website. Everything else the same
6. Tear and tissues for 1<sup>st</sup> day of school- Coffee from DD and munchkins
  - a. PTO will set up tables in the Media Center and welcome new parents/members as well as Kindergarten/1st grade parents
7. We will be in on Friday 9<sup>th</sup> to deliver school supplies- do we need balloons? Anything else needed

- a. Discussed with Ms. Ledbetter and balloons not needed.
  - b. Meet the teacher 8/12- Suggestion made for PTO to set up a table at the “crossroads” hallway displaying available TBE merchandise sold by PTO and Flyer to buy online. Ms. Riashi suggested Sport Mylar balloons to be placed at the entrance of the school in line with this years school theme.
8. Requests from teacher – 5 completed so far with a balance of \$28,152.18. we will discuss how to divide this money into teacher needs/student needs/ teacher/students celebrations and operating cost etc
- a. Will discuss further with Ms. Ledbetter and Ms. Riashi regarding ideas of how to divide across categories.
  - b. Ms. Ledbetter is providing teachers information regarding where money comes from within the Budget funds.
9. Joeys’ Dine out – Mary has asked if we would do la Mesa instead this year, and suggested Aug 28<sup>th</sup> so it will give time to settle back to school.
- a. Agreed on La Mesa for the Dine Out.
10. Curriculum night – what date – Thoughts on selling Retail
- a. Date is August 27<sup>th</sup> and encouraged Retail Sales to be done.
11. All socials are private -Facebook and Instagram – board to work on newsletter and Calendar for website
- a. Ms. Ledbetter to provide important dates to be added.
12. Dates for Board and general meetings to be discussed.
- a. Decided that Tuesdays at 8:45 would be best. Board meeting one week and General meeting to follow on the next week. All future Meeting dates will be provided by Ms. Ledbetter. Ms. Riashi will review them for scheduled testing dates.
  - b. Ms. Riashi mentioned speaking to Ms. McCarty about incorporating speakers to discuss current issues: i.e. safety , social media, technology
  - c. Ms. Ledbetter mentioned Parent Lighthouse that goes along with PTO. It is Parent led- educating and sharing with them information.
13. Any other business

Next Board meeting is: August 20

Next General meeting is: August 27

## Actas de la reunión de la junta de la PTO del 23 de julio de 2024

**Asistieron:** la vicepresidenta Sarah Greif, la tesorera Norma Graham, la secretaria Liza Curquejo, la coordinadora de voluntarios Kelly Richards, la directora Alyssa Ledbetter y la subdirectora Dana Franklin-Riashi

1. Aprobar las actas de las últimas reuniones:
  - a. Moción de Sarah para aprobar, aprobada por Norma, secundada por Liza
2. Informe del tesorero: \$32,625.57; no hubo actividad durante el verano; trabajaré en los impuestos de fin de año en agosto; el año nuevo comenzó el 1 de julio.
3. Útiles escolares: las ventas están cerradas ahora; vendimos 82 pedidos; 27 se entregarán a domicilio. 55 se entregarán a la escuela. La entrega se programará para la semana del 5 al 9 de agosto, por confirmar
  - a. Se puede entregar en la oficina principal hasta las 3:30 p. m.
  - b. La Sra. Ledbetter mencionó que los padres estaban pidiendo hacer pedidos en este momento. Sugerencias para el año próximo: comenzar a ofrecer en julio, tal vez el final del año escolar sea demasiado pronto. Comprar suministros adicionales y, si no se venden, guardarlos para el año próximo. Pregunte por el tiempo de entrega del pedido.
4. El festival Pumpkin Patch está programado para el 17 de octubre. Música a cargo de “No Worries Band” de 4:30 a 6:30. El costo es de \$300. Se aceptan ideas. Se discutirá cuando todos regresen. Tendremos un plan y lo discutiremos en la próxima reunión de la junta.
  - a. La fecha elegida es ideal porque no hay clases el 18.
  - b. La Sra. Riashi sugirió que la Sra. Fowler y otros miembros del personal/maestros que estaban en la escuela cuando se realizó este evento en el pasado recibieran sus ideas y “lo que les encantó de él”.
  - c. Con respecto al cobro del evento. La Sra. Ledbetter mencionó que la escuela no había realizado ninguna recaudación de fondos el año pasado, si los fondos se pudieran redirigir a la escuela. Podría ser una tarifa de entrada o una tarifa de actividad (es decir, un puesto de pintura facial de primer grado). Incentive a los maestros para que promuevan actividades específicas de su grado y ganen dinero para su grado. Los maestros no han realizado ninguna recaudación de fondos en mucho tiempo, por lo que les da sentido de pertenencia. “Gana-gana”. La Sra. Ledbetter se reunirá con los maestros el 5 de agosto y hablará con ellos sobre el tema.
5. Cartel de celebración de cumpleaños: \$50 por semana que se agregará al sitio web. Todo lo demás es igual.

6. Pañuelos desechables para el primer día de clases: café de DD y munchkins.
  - a. La PTO instalará mesas en el centro de medios y dará la bienvenida a los nuevos padres/miembros, así como a los padres de los alumnos de jardín de infantes y primer grado.
7. Estaremos allí el viernes 9 para entregar los útiles escolares: ¿necesitamos globos? ¿Necesitamos algo más?
  - a. Se habló con la Sra. Ledbetter y no se necesitan globos.
  - b. Conozca al maestro el 12 de agosto: se sugirió que la PTO coloque una mesa en el pasillo de la “intersección” para exhibir la mercancía disponible de TBE que vende la PTO y Flyer para comprar en línea. La Sra. Riashi sugirió que se coloquen globos deportivos Mylar en la entrada de la escuela en línea con el tema escolar de este año.
8. Solicitudes de los maestros: 5 completadas hasta ahora con un saldo de \$28,152.18. Discutiremos cómo dividir este dinero en necesidades de los maestros/necesidades de los estudiantes/celebraciones de los maestros/estudiantes y costos operativos, etc.
  - a. Discutiremos más a fondo con la Sra. Ledbetter y la Sra. Riashi sobre ideas de cómo dividir entre categorías.
  - b. La Sra. Ledbetter está brindando a los maestros información sobre de dónde proviene el dinero dentro de los fondos del Presupuesto.
9. Cena fuera de casa de Joey: Mary preguntó si este año podríamos hacer la cena fuera de casa en La Mesa y sugirió el 28 de agosto para que tengamos tiempo de volver a la escuela.
  - a. Acordamos que la cena fuera de casa se realizará en La Mesa.
10. Noche de planes de estudio: ¿qué fecha? Ideas sobre las ventas minoristas
  - a. La fecha es el 27 de agosto y se recomendó que se realicen las ventas minoristas.
11. Todas las redes sociales son privadas: Facebook e Instagram. Se trabajará en el tablero para el boletín informativo y el calendario del sitio web.
  - a. La Sra. Ledbetter proporcionará las fechas importantes que se agregarán.
12. Se discutirán las fechas de las reuniones generales y de la Junta.
  - a. Se decidió que los martes a las 8:45 sería lo mejor. La reunión de la Junta una semana y la reunión general la semana siguiente. La Sra. Ledbetter proporcionará todas las fechas de las reuniones futuras. La Sra. Riashi las revisará para ver las fechas de las pruebas programadas.
  - b. La Sra. Riashi mencionó hablar con la Sra. McCarty sobre la incorporación de oradores para discutir temas actuales: es decir, seguridad, redes sociales, tecnología.
  - c. La Sra. Ledbetter mencionó Parent Lighthouse, que va junto con PTO. Está dirigido por los padres: educar y compartir con ellos información.
13. Otros asuntos

La próxima reunión de la Junta es: 20 de agosto

La próxima reunión general es: 27 de agosto