

## PTO Board Meeting Minutes - September 17, 2024

**In attendance:** President Siobhan St Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter, Vice Principal Dana Franklin-Riashi

1. Motion to approve the last month meeting
  - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
2. Treasurer's report – Balance \$31,197.00
  - a. Statement of Activity and Spring fundraiser funds expense sheet distributed to all attendees. Reviewed both sheets.
  - b. Expenses expected for new spirit merchandise ordered
3. Requests from teachers – Discuss Balance - Norma
  - a. No recent requests made from teachers.
  - b. Ms. Riashi to communicate with Ms. Schneller regarding new “Brag Tags” for students and submit request for funding.
4. School supply – recap- Parents are being refunded directly. PTO is out the \$420 used on supplies.
  - a. Ms. Ledbetter to send out an email to all parents informing of refund and that all students did receive all school supplies at the start of the year.
5. Approved Volunteers 2024/2025- Currently 102
  - a. Current numbers provided and updated by Ms. Hope
6. Birthday Celebration sign and retail update- total sales for retail and birthday this year is \$1,749 Gross. Popsicles sold- 13 and Marquee 7weeks-
  - a. Spirit Wear has been ordered. Shipment should arrive this week.
  - b. New Spirit Wear Promotion sheet going home in the Wednesday Folder.
7. 360 Styrofoam pumpkins purchased – total \$477.
  - a. Ordered from the Dollar Tree for pick up. ~120 pumpkins leftover from last year
  - b. October 4th -Ms. Ledbetter to send out the Phone Dialer announcing pumpkin sales, October 9th the theme will be announced and October 21st Decorated Pumpkins returned (Volunteers needed)
  - c. Dates for selling: October 9 and 10 (Volunteers needed)

8. La Mesa Dine out Aug 28th – awaiting check
9. School Pictures: Fall: September 19 Sign ups 19 people
  - a. Two photographers
10. Staff breakfast Sept 19th – Sign ups sent out- half full
  - a. Waffle Bar in the staff lounge.
11. Pumpkin Patch festival is scheduled for October 22nd
  - a. Event admission will be Free. Silent Auction, Concessions (sodas, chips, candy/ cookies, caramel apples), Pumpkins (Farmer Mike’s/Publix) and Flowers will be for sale. Donations can be made for “Dunk Tank”
  - b. Ms. Ledbetter will have teachers choose their basket theme and what activities they would like to help out with.
  - c. Activities: list of Activity options presented and agreed upon. Dunk Tank, Corn Holes (4), Gaga Pit (look into purchasing own), Face Painting (4), Chalk and Bubble Station, Pumpkin Ring Toss, Pumpkin Bowling, Pumpkin Tic-tac-toe, Nine Square, Arts & Crafts, Scavenger Hunt. Inquire about Fire Truck/ Police Car Display. “Jack-O-Lantern” Walking Around
  - d. Spirit Wear will be Sold
  - e. Food - Joey’s Pizza and La Mesa / Sweet Annie’s
  - f. Music - “No Worries Band”
  - g. Yard signs will be placed in car rider zone to promote event and Ms. Ledbetter will send email to promote pre-sale of pumpkins.
12. Book Fair – Oct 21st to 25th – Working with Mrs. Schneller on sign ups.
  - a. Evening session will be October 22nd (Volunteers needed)
13. Any other business
  - a. Painting Lockers - Siobhan inquiring.
  - b. Gold Cards - London is working on revamping them
  - c. Teachers will be receiving the Monthly Newsletter and Meeting Minutes.

Next Board meeting is Oct 21st

Next General meeting is Oct 29th

## Actas de la reunión de la junta de la PTO - 17 de septiembre de 2024

**Asistieron:** la presidenta Siobhan St Amour, la vicepresidenta Sarah Greif, la tesorera Norma Graham, la secretaria Liza Curquejo, la coordinadora de voluntarios Kelly Richards, la directora Alyssa Ledbetter, la subdirectora Dana Franklin-Riashi

1. Moción para aprobar la reunión del último mes
  - a. Moción de aprobación por parte de Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma
2. Informe del tesorero: saldo \$31,197.00
  - a. Declaración de actividades y hoja de gastos de fondos de recaudación de fondos de primavera distribuida a todos los asistentes. Se revisaron ambas hojas.
  - b. Gastos esperados para nuevos productos de bebidas alcohólicas pedidos
3. Solicitudes de los maestros: analizar el saldo - Norma
  - a. No se han realizado solicitudes recientes de los maestros.
  - b. La Sra. Riashi se comunicará con la Sra. Schneller con respecto a las nuevas "Brag Tags" para los estudiantes y enviará una solicitud de financiación.
4. Útiles escolares: resumen: se reembolsará directamente a los padres. La PTO ha perdido los \$420 que se gastaron en útiles escolares.
  - a. La Sra. Ledbetter enviará un correo electrónico a todos los padres para informarles sobre el reembolso y que todos los estudiantes recibieron todos los útiles escolares al comienzo del año.
5. Voluntarios aprobados 2024/2025: actualmente 102
  - a. Números actuales proporcionados y actualizados por la Sra. Hope
6. Actualización sobre el cartel y la venta minorista de la celebración de cumpleaños: las ventas totales de venta minorista y de cumpleaños de este año son de \$1749 brutos. Se vendieron 13 paletas heladas y 7 semanas de carpas.
  - a. Se ordenó la ropa deportiva. El envío debería llegar esta semana.
  - b. Se enviará a casa una nueva hoja de promoción de ropa deportiva en la carpeta del miércoles.
7. Se compraron 360 calabazas de poliestireno expandido: un total de \$477.
  - a. Se ordenó en Dollar Tree para recoger. Quedaron aproximadamente 120 calabazas del año pasado.

- b. 4 de octubre: la Sra. Ledbetter enviará el marcador telefónico anunciando las ventas de calabazas. El 9 de octubre se anunciará el tema y el 21 de octubre se devolverán las calabazas decoradas (se necesitan voluntarios).
  - c. Fechas de venta: 9 y 10 de octubre (se necesitan voluntarios).
- 8. La Mesa Dine out el 28 de agosto: esperando el cheque.
- 9. Fotos escolares: otoño: 19 de septiembre. Inscripciones: 19 personas.
  - a. Dos fotografías
- 10. Desayuno del personal el 19 de septiembre: se enviaron las inscripciones; el cupo está medio lleno
  - a. Bar de gofres en el salón del personal.
- 11. El festival Pumpkin Patch está programado para el 22 de octubre.
  - a. La entrada al evento será gratuita. Habrá subasta silenciosa, concesiones (refrescos, papas fritas, dulces/galletas, manzanas acarameladas), calabazas (Farmer Mike's/Publix) y flores a la venta. Se pueden hacer donaciones para "Dunk Tank"
  - b. La Sra. Ledbetter hará que los maestros elijan el tema de su canasta y en qué actividades les gustaría ayudar.
  - c. Actividades: lista de opciones de actividades presentadas y acordadas. Dunk Tank, Corn Holes (4), Gaga Pit (considere comprar una propia), pintura facial (4), estación de tiza y burbujas, lanzamiento de aros de calabaza, bolos con calabaza, tres en raya con calabaza, Nine Square, artes y manualidades, búsqueda del tesoro. Pregunte sobre la exhibición de camiones de bomberos/automóviles de policía. Caminata con "Jack-O-Lantern"
  - d. Se venderá ropa deportiva
  - e. Comida: Joey's Pizza y La Mesa/Sweet Annie's
  - f. Música: "No Worries Band"
  - g. Se colocarán carteles en el jardín en la zona de circulación de vehículos para promocionar el evento y la Sra. Ledbetter enviará un correo electrónico para promocionar la preventa de calabazas.
- 12. Feria del libro: del 21 al 25 de octubre. Se trabajará con la Sra. Schneller para inscribirse.
  - a. La sesión de la tarde será el 22 de octubre (se necesitan voluntarios).
- 13. Otros asuntos
  - a. Pintura de casilleros: Siobhan está preguntando.

b. Tarjetas doradas: Londres está trabajando para renovarlas.

c. Los maestros recibirán el boletín mensual y las actas de las reuniones.

La próxima reunión de la junta es el 21 de octubre.

La próxima reunión general es el 29 de octubre.