



PTO BOARD GENERAL MEETING JANUARY 17, 2024 @ 9:00 AM

Location: TBE Media Center

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Vice Principal Dana Franklin-Riashi, see sign in sheet of 11 other attendees

1. Approve last month's minutes.
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Shaunna, seconded by Sarah
2. Treasurer's report- both accounts. Account Balances and month's expenses to be reviewed.
 - a. TBE (\$3,183.96) + PTO (\$7,335.66) = Total (\$10,519.62) Great place to be at for this time of year.
 - b. Review of fundraisers, spirit wear- bulk order purchased for literacy night.
3. Review of holiday shop-total gross sales \$15,977.75
 - a. PTO receives a 20% cut, so around \$3000. Thank you to all of our amazing volunteers.
4. Leadership team to discuss how money for clubs will be used- have students leaders present at meeting.
 - a. Group of student leaders did a PowerPoint presentation to describe what leadership clubs are and what type of clubs are available.
5. January 16th Dine out at Tropical Smoothie - No school for kids. Last one for the year. Both lunch and Dinner, mention TBE
 - a. Tropical Smoothie will compare sales from previous and following days to determine increase in revenue and donate a percentage of that to PTO.
6. School Supply Kits - We are renewing the agreement with the same company last year. We will cut off orders July 15th so there will be no late orders to school. Waiting for legal to approve contract.
 - a. Cut off date this year so that there will be no late kits. PTO raises \$2 per kit purchased. Prices vary per grade level. All items for every grade level have been price checked to compare costs.
 - b. Options to donate a kit. All students will be given school supplies regardless.
7. Spirit wear- selling at Literacy night. We have ordered stock. Helping Mrs Skudnig for literacy night. We have food trucks and dj scheduled
 - a. Kona Ice and Global Chef. Literacy night will be next Tuesday from 4:30-6:30 in the bus loop.
 - b. Need help finding a dj. Perhaps do loud speakers and kids music instead?
8. Auctions start January 19th to 28th Jan- Working on Flyer to go home in Wednesday

- folder- 1st spot in pick up line and birthday marquee sign weekly.
- a. Laurel Oaks does this every year. Flyers with more information will go home today in Wednesday folders. We are auctioning off front of the line parking starting at \$50, birthday week name on the front marquee starting at \$10, and front row 5th grade graduation seats starting at \$20. There is a Buy Now option, otherwise bids go up by \$5 increments. You will be notified of another bid by email.
 - b. We are doing this through 32auctions.com. It is of minimal cost to us and all proceeds will go through PTO towards kids activities, clubs, and teacher appreciation days.
9. Birthday Celebrations rolling out with 22nd January - Offering popsicles and dress down birthday pass- Can be ordered on website - starting Jan 28th also
- a. Will need to order 2 days ahead. \$10 for a sticker, certificate, and dress down pass. \$15 for popsicles for the class room. Discussion on what type of popsicles to order.
 - b. These options will be available to purchase at the TBE PTO website: tommiabarfieldpto.com
10. Everblades website live - scheduled for Feb 10th - \$835 raised so far- promote on socials. Swampy will be at Car Rider lane on Feb 6th and on the news.
- a. Very fun event. Tickets are \$19 and \$5 of that goes back to the PTO.
11. Ordering Carnations and sleeves for Valentines Day -Selling Feb 13/14th. Sell for \$2. This year all will come in plastic sleeves to stop them breaking.
- a. We are ordering these online. Will be sold in the morning at drop off. Will need a few volunteers for this. Sign ups at a later date.
12. Apply for Aldi grant - money going towards Student snacks and celebrations.
- a. Sarah to re-apply. If anyone knows of any other non-profit grants, please let us know.
13. Staff breakfast/lunch options - Parent hosted lunch for Jan- Will be Jan 26th the end of Literacy week - sandwich/salad/ tenders/wings/ soups/rolls, fruit etc. Signups will go out through CPL's. Looking for options and ideas for February.
14. Spring fundraiser ideas to discuss. Looking at payment levels with different tier prizes. And a celebration for all students to attend. This is proposed for the last day before spring break- so we need to get working on it. Ideas for prizes and special celebrations to offer.
- a. Ashley discussed idea of different purchasing levels/tiers with either awards or fun items. All leading up to a celebration day for the kids the last day before Spring Break. Similar in structure to a fundraiser that was done in the past.
 - b. Several good ideas from attendees: rock painting section, tie dye shirts, sidewalk chalk, dance party, fire department water hose, pie a teacher, ice cream station, etc. Will discuss all of these ideas further at the next board meeting.
15. Planning ahead- Dates for teacher appreciation Week. Tentative May 6 to 10th. Awaiting confirmation of testing schedule.
16. Any other business

Next board meeting February 6th @9am
Next PTO Meeting February 13th at 8.45am in Media Center

ASAMBLEA GENERAL DE LA JUNTA DE PTO 17 DE ENERO DE 2024 A LAS 9:00 A.M.
Ubicación: Centro de prensa de TBE

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Subdirectora Dana Franklin-Riashi, consulte la hoja de registro de otros 11 asistentes

1. Aprobar las actas del mes pasado.
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Shaunna, secundada por Sarah
2. Informe del tesorero: ambas cuentas. Saldos de cuentas y gastos mensuales a revisar.
 - a. TBE (\$3,183.96) + PTO (\$7,335.66) = Total (\$10,519.62) Excelente lugar para estar en esta época del año.
 - b. Revisión de eventos para recaudar fondos, ropa espiritual: pedido al por mayor comprado para la noche de alfabetización.
3. Revisión de las ventas brutas totales de la tienda navideña \$ 15,977.75
 - a. PTO recibe un recorte del 20%, es decir, alrededor de \$3000. Gracias a todos nuestros increíbles voluntarios.
4. El equipo de liderazgo discutirá cómo se utilizará el dinero para los clubes; haga que los estudiantes líderes estén presentes en la reunión.
 - a. Un grupo de estudiantes líderes hizo una presentación de PowerPoint para describir qué son los clubes de liderazgo y qué tipos de clubes están disponibles.
5. 16 de enero Cena en Tropical Smoothie - No hay escuela para niños. El último del año. Tanto el almuerzo como la cena, mencionar TBE.
 - a. Tropical Smoothie comparará las ventas de los días anteriores y siguientes para determinar el aumento en los ingresos y donar un porcentaje de eso al PTO.
6. Kits de útiles escolares - Estamos renovando el convenio con la misma empresa el año pasado. Cortaremos los pedidos el 15 de julio para que no haya pedidos tarde a la escuela. A la espera de que el departamento legal apruebe el contrato.
 - a. Fecha límite este año para que no haya kits retrasados. El PTO recauda \$2 por cada kit comprado. Los precios varían según el nivel de grado. Se ha verificado el precio de todos los artículos para cada nivel de grado para comparar costos.
 - b. Opciones para donar un kit. Todos los estudiantes recibirán útiles escolares independientemente.
7. Ropa espiritual: venta en la noche de alfabetización. Hemos pedido stock. Ayudando a la señora Skudnig en la noche de alfabetización. Tenemos food trucks y dj programados
 - a. Kona Ice y Chef Global. La noche de alfabetización será el próximo martes de 4:30 a 6:30 en el circuito del autobús.
 - b. Necesito ayuda para encontrar un DJ. ¿Quizás en su lugar pongan altavoces y música para niños?
8. Las subastas comienzan del 19 al 28 de enero. Trabajando en el folleto para regresar a casa el miércoles.

carpeta: 1er lugar en la fila para ligar y letrero de la marca de cumpleaños semanalmente.

 - a. Laurel Oaks hace esto todos los años. Los folletos con más información se enviarán a casa

hoy en las carpetas de los miércoles. Estamos subastando estacionamiento frente a la fila a partir de \$50, el nombre de la semana de cumpleaños en la marquesina del frente a partir de \$10 y asientos de graduación de quinto grado en primera fila a partir de \$20. Hay una opción de Comprar ahora; de lo contrario, las ofertas aumentan en incrementos de \$5. Se le notificará de otra oferta por correo electrónico.

b. Lo hacemos a través de 32auctions.com. Tiene un costo mínimo para nosotros y todas las ganancias se destinarán a través del PTO para actividades infantiles, clubes y días de agradecimiento a los maestros.

9. Las celebraciones de cumpleaños comenzarán el 22 de enero: se ofrecerán paletas heladas y un pase de cumpleaños informal. Se pueden solicitar en el sitio web, también a partir del 28 de enero.

a. Será necesario realizar el pedido con 2 días de antelación. \$10 por una calcomanía, un certificado y un pase de vestimenta informal. \$15 por paletas heladas para el salón de clases. Discusión sobre qué tipo de paletas heladas pedir.

b. Estas opciones estarán disponibles para comprar en el sitio web de TBE PTO: tommielbarfieldpto.com

10. Sitio web de Everblades en vivo - programado para el 10 de febrero - \$835 recaudados hasta ahora - promoción en las redes sociales. Swampy estará en el carril Car Rider el 6 de febrero y aparecerá en las noticias.

a. Evento muy divertido. Los boletos cuestan \$19 y \$5 de eso van al PTO.

11. Pedido de claveles y mangas para el Día de San Valentín: venta del 13/14 de febrero. Vender por \$2. Este año todos vendrán en fundas de plástico para evitar que se rompan.

a. Estamos ordenándolos en línea. Se venderá por la mañana al momento de la entrega. Se necesitarán algunos voluntarios para esto. Regístrate en una fecha posterior.

12. Solicite la subvención Aldi: dinero destinado a celebraciones y refrigerios para estudiantes.

a. Sarah para volver a aplicar. Si alguien conoce otras subvenciones sin fines de lucro, háganoslo saber.

13. Opciones de desayuno/almuerzo para el personal: almuerzo organizado por los padres para enero. Será el 26 de enero al final de la semana de alfabetización:

sándwich/ensalada/tiernés/alitas/sopas/panecillos, fruta, etc. Las inscripciones se enviarán a través de CPL. Buscando opciones e ideas para febrero.

14. Ideas para discutir sobre la recaudación de fondos de primavera. Mirando los niveles de pago con premios de diferentes niveles. Y una celebración a la que asistirán todos los estudiantes. Esto se propone para el último día antes de las vacaciones de primavera, por lo que debemos empezar a trabajar en ello. Ideas de premios y celebraciones especiales para ofrecer.

a. Ashley habló sobre la idea de diferentes niveles de compra, ya sea con premios o artículos divertidos. Todo ello previo a un día de celebración para los niños el último día antes de las vacaciones de primavera. Similar en estructura a una recaudación de fondos que se realizó en el pasado.

b. Varias buenas ideas de los asistentes: sección de pintura rupestre, camisetas teñidas anudadas, tiza para aceras, fiesta de baile, manguera de agua del departamento de bomberos, pastel para un maestro, estación de helados, etc. Discutiremos todas estas ideas más a fondo en la próxima reunión de la junta.

15. Planificar con anticipación: fechas para la semana de agradecimiento a los maestros. Tentativo del 6 al 10 de mayo. A la espera de confirmación del calendario de pruebas.

16. Cualquier otro negocio

Próxima reunión de la junta directiva el 6 de febrero a las 9 a. m.
Próxima reunión del PTO el 13 de febrero a las 8:45 a. m. en el centro de prensa