



Agenda General PTO Meeting March 20th 2024 @ 9:00 am

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Shaunna Rohletter, Secretary Ashley Heflin, Principal Alyssa Ledbetter, see list of 7 attendees

1. Approve last month's minutes.
 - a. Motion to approve by Siobhan, Approved by Ashley, seconded by Shaunna
2. Treasurer's report- Account Balances and month's expenses to be reviewed.
 - a. \$8325.66 in PTO account. Done with the school account.
3. Carnations for Valentines Day -Sold out - purchased 600 this year. Made \$653 profit from the sales. Went really well. It helped to have the student conference on the same morning!
4. Leadership day - March 8th - PTO ordered and paid for the signs and Irina did the balloons and letters - (Fantastic)
 - a. Huge success, congratulations on doing a great job Mrs. Ledbetter!
5. School supply items per grade- Waiting on teacher lists, so we can send to company the list for pricing. This should be back by the end of the month to be sent for pricing.
 - a. Will begin this sales in April or May.
6. Resigning contract for holiday gift shop - by end of march to get the incentives of school bucks (\$400). Admin is working with legal to get contract approved.
 - a. Contract was approved today.
7. Spring fundraiser - Envelopes and flyers went home before spring break. Celebration day will be April 5th. Sign up sheet for all interested in helping on that day.
 - a. Currently at \$3200 online in donations. Will mention fundraiser on socials, email from Mrs. Ledbetter, Class Tag from teachers. Was mentioned to students on the news. Our goal is to raise \$30,000. Will need lots of help organizing and at the stations the day of the celebration.
 - b. Siobhan went over estimates on cost for items purchased and estimated amount donated. Mrs. Ledbetter presented schedule for

the Celebration Day. Will be similar to field day rotations with Rita's Ice in the afternoon for all students. Sign up sheet passed around.

8. Update on Money from Coin war - for our end of year. \$600 left. Bought materials and supplies for clubs.
 - a. PTO board wants to put together a list of amount of money raised and where money was used to track our progress for the year.
9. Budget for 2024 school year to be organized by PTO for end of year.
 - a. Now that we are independent from the school, we pay for our own insurance, domain name, etc. Will use this past year's expenses to create a budget to be voted on for next school year.
10. Staff Appreciation week. Approved dates May 6th-10th. Testing on Wednesday and Thursday so we can only be in campus on Mon, Tues, and Friday of that week. Will work on this at the next meeting.
 - a. Shaunna will need a committee to help with this. Sign up sheet passed around.
11. Elections and nominating committee for board positions.
 - a. 5 positions available, 5 submissions. Nominating committee created consisting of: Alyssa Ledbetter, London Pyle, Lauren Burgin, Ashley Heflin, and Catie Dolan
 - b. 5 members applying for a board position: (1) Siobhan St. Amour (2) Sarah Greif (3) Norma Graham (4) Kelly Richards (5) Elizabeth Curquejo
12. Any other business
 - a. Kindergarten Round Up on Friday April 26.

Next Board meeting is April 2nd at 9am
Next General meeting is April 10th At 8.45am

Agenda Reunión general del PTO 20 de marzo de 2024 a las 9:00 a. m.

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Shaunna Rohletter, Secretaria Ashley Heflin, Directora Alyssa Ledbetter, consulte la lista de 7 asistentes

1. Aprobar las actas del mes pasado.
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Ashley, secundada por Shaunna
2. Informe del tesorero: Saldos de cuentas y gastos mensuales a revisar.
 - a. \$8325.66 en cuenta PTO. Listo con la cuenta de la escuela.
3. Claveles para el Día de San Valentín -Agotados: compré 600 este año. Hecho \$653 de ganancia por las ventas. Fue muy bien. ¡Ayudó tener la conferencia de

estudiantes esa misma mañana!

4. Día de liderazgo - 8 de marzo - PTO ordenó y pagó los carteles e Irina hizo los globos y las letras - (Fantástico)
 - a. ¡Gran éxito, felicidades por hacer un gran trabajo, Sra. Ledbetter!
5. Artículos de útiles escolares por grado: esperando en las listas de maestros, para que podamos enviarlos a empresa la lista de precios. Esto debería regresar a fin de mes para enviarlo para conocer el precio.
 - a. Comenzará estas ventas en abril o mayo.
6. Renunciar al contrato de la tienda de regalos navideños: antes de finales de marzo para obtener los incentivos de dinero escolar (\$400). El administrador está trabajando con el departamento legal para aprobar el contrato.
 - a. El contrato fue aprobado hoy.
7. Recaudación de fondos de primavera: los sobres y folletos se enviaron a casa antes de las vacaciones de primavera. El día de celebración será el 5 de abril. Hoja de inscripción para todos los interesados en ayudar ese día.
 - a. Actualmente en \$3200 en línea en donaciones. Mencionará la recaudación de fondos en las redes sociales, el correo electrónico de la Sra. Ledbetter y la etiqueta de clase de los maestros. Fue mencionado a los estudiantes en las noticias. Nuestro objetivo es recaudar \$30,000. Necesitará mucha ayuda organizando y en las estaciones el día de la celebración.
 - b. Siobhan repasó las estimaciones del costo de los artículos comprados y la cantidad estimada donada. La Sra. Ledbetter presentó el cronograma para el día de celebración. Será similar a las rotaciones del día de campo con Rita's Ice por la tarde para todos los estudiantes. Se pasó la hoja de registro.
8. Actualización sobre la guerra de Money from Coin: para nuestro fin de año. Quedan \$600. Compra de materiales y útiles para clubes.
 - a. La junta del PTO quiere elaborar una lista de la cantidad de dinero recaudado y dónde se utilizó el dinero para seguir nuestro progreso durante el año.
9. El PTO organizará el presupuesto para el año escolar 2024 para fin de año.
 - a. Ahora que somos independientes de la escuela, pagamos nuestro propio seguro, nombre de dominio, etc. Usaremos los gastos del año pasado para crear un presupuesto que se votará para el próximo año escolar.
10. Semana de agradecimiento a Saff. Fechas aprobadas del 6 al 10 de mayo. Los exámenes se realizarán los miércoles y jueves, por lo que solo podremos estar en el campus los lunes, martes y viernes de esa semana. Trabajaremos en esto en la próxima reunión.
 - a. Shaunna necesitará un comité para ayudar con esto. Se pasó la hoja de registro.
11. Comité de elecciones y nominaciones para cargos en la junta directiva.
 - a. 5 posiciones disponibles, 5 presentaciones. Se creó un comité de nominaciones compuesto por: Alyssa Ledbetter, London Pyle, Lauren Burgin, Ashley Heflin y Catie Dolan.
 - b. 5 miembros que solicitan un puesto en la junta directiva: (1) Siobhan St.Amour

(2) Sarah Greif (3) Norma Graham (4) Kelly Richards (5) Elizabeth Curquejo
12. Cualquier otro negocio

a. Resumen de jardín de infantes el viernes 26 de abril.

La próxima reunión de la Junta será el 2 de abril a las 9 a.m.

La próxima reunión general será el 10 de abril a las 8.45 h.