

PTO General Meeting Minutes Aug 27th 2024

In attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Secretary Liza Curquejo, Treasurer Norma Graham, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter, and see list of 26 attendees

1. Approve last meeting minutes
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
2. Treasurer's report – \$30,737.08
 - a. Spring fundraiser money was used for Back to school expenses for teachers
3. Approved Budget for year.
 - a. PTO is their own 503C
 - b. Projected budget sheet shared and explained with attendees
4. School supply – recap
 - a. There was missing items in the orders. All items were replaced by the PTO a total of \$426. Company communicated they would be refunding parents individually.
5. Volunteer orientation- Great turnout- if you could not make it, please visit our website for more information.
 - a. For those that did attend an approval email from “Raptor” will be emailed to you. Any questions or if no email is received please contact Ms. Hope.
6. Birthday Celebration Marquee- \$50 per week added to website. Offering popsicles and birthday Dress down pass also.
 - a. The Marquee is available for dates through December - Reserve via the PTO Website.
 - b. Dress Down passes \$10 and Popsicles \$15 - Reserve via the PTO Website
7. Requests from teacher – Balance of \$26,543.21. We have 5 categories for this money: teacher needs/student needs/ teacher/student celebrations operating cost for PTO and Misc
 - a. A spreadsheet will be provided at the monthly meetings showing where the funds have been allocated.
8. La Mesa Dine out Aug 28th – only one scheduled for this semester .
 - a. Take Out or Dine In - a portion of the sales will be donated back to TBE.
9. Curriculum night – 5-5.30/5.30-6pm- 3rd to 5th is student led. PTO to sell retail in crossroads
 - a. PTO Merchandise will be available for purchase or can be ordered.
10. Dates for Board and general meetings- printed
 - a. Dates for meetings for the 2024-2025 school year provided to all attendees.
11. Sign-up sheet for School Pictures: Fall: September 19th
 - a. Three sessions available. Sign up sheet passed around to attendees

12. Sign up sheets for Bulletin board

- a. Sign up sheet passed around. An email will be sent to those interested to determine what month/theme they would like to help out with.

13. Nature club volunteer wanted. Contact Siobhan

- a. Ms. Ledbetter gave an overview of what is “Club Day” at the school. They are the first Friday of the month from 8:20-9:10am. First one will be 9/6.

14. Pumpkin Patch festival is scheduled for October 22nd Save the date– Music by ‘No Worries Band’- from 4.30-6.30. Forming a committee – Sign-up sheet available

- a. Ideas and planning is in the process. A committee is to be formed and a sign up sheet was provided.
- b. Help will be needed the day of the event. Splitting the shifts: 4:30-5:30 / 5:30-6:30
- c. Pumpkins will be sold at the event. Concessions and dunk tank or other options are being considered.

15. Calendars uploaded to website thru December

- a. Website is: tommiebarfieldpto.com All information and events can be found there.
- b. Social Media via Instagram: [tommie_barfield_pto](https://www.instagram.com/tommie_barfield_pto)
Facebook: Tommie Barfield PTO 2024/2025
- c. Sign up link on Website to receive an email with the monthly PTO Newsletter.
- d. If you provided your contact information to your teachers for their class directory, then you will receive an email from Kelly with the monthly minutes.

16. Any other business

- a. Staff breakfast for September to be planned.
- b. Spirit wear can be worn on dress down days and Fridays. All orders will be delivered to the student’s teacher.

Next Board meeting is September 17th

Next General meeting is September 24th

Minutes completed by: Secretary Liza Curquejo

Minutes approved by: President Siobhan St. Amour

Acta de la reunión general del PTO del 27 de agosto de 2024

Asistieron: Presidenta Siobhan St. Amour, Vice Presidenta Sarah Greif, Secretaria Liza Curquejo, Tesorera Norma Graham, Coordinadora de Voluntarios Kelly Richards, Directora Alyssa Ledbetter, y consulte la lista de 26 asistentes

1. Aprobar el acta de la última reunión
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma
2. Informe del tesorero – \$30,737.08
 - a. El dinero de la recaudación de fondos de primavera se utilizó para los gastos de regreso a clases de los maestros.
3. Presupuesto aprobado para el año.
 - a. PTO es su propio 503C
 - b. Hoja de presupuesto proyectado compartida y explicada con los asistentes.
4. Útiles escolares – resumen
 - a. Faltaban artículos en los pedidos. Todos los artículos fueron reemplazados por el PTO por un total de \$426. La empresa comunicó que reembolsarían a los padres individualmente.
5. Orientación para voluntarios. Gran participación. Si no pudo asistir, visite nuestro sitio web para obtener más información.
 - a. Para aquellos que asistieron, se les enviará un correo electrónico de aprobación de "Raptor". Si tiene alguna pregunta o si no recibe ningún correo electrónico, comuníquese con la Sra. Hope.
6. Carpa para celebración de cumpleaños: \$50 por semana agregados al sitio web. Ofreciendo paletas heladas y pase de cumpleaños también.
 - a. La carpa está disponible para fechas hasta diciembre: reserve a través del sitio web del PTO.
 - b. Pases Dress Down \$10 y Popsicles \$15 - Reserve a través del sitio web del PTO
7. Solicitudes de docente – Saldo de \$26,543.21. Tenemos 5 categorías para este dinero: necesidades de maestros/necesidades de estudiantes/celebraciones de maestros/estudiantes costo operativo para PTO y Misc.
 - a. En las reuniones mensuales se proporcionará una hoja de cálculo que muestre dónde se han asignado los fondos.
8. La Mesa "Dine Out" el 28 de agosto; solo uno programado para este semestre.
 - a. Para llevar o cenar en casa: una parte de las ventas se donará a TBE.
9. Noche de plan de estudios: 5-5:30/5:30-6:00 p. m. - Los estudiantes de 3.º a 5.º están dirigidos por los estudiantes. PTO venderá comercio minorista en Crossroads
 - a. La mercancía del PTO estará disponible para su compra o se podrá solicitar.
10. Fechas de la Junta Directiva y de las reuniones generales - impresas
 - a. Fechas de las reuniones para el año escolar 2024-2025 proporcionadas a todos los asistentes.
11. Hoja de inscripción para fotografías escolares: Otoño: 19 de septiembre
 - a. Tres sesiones disponibles. Hoja de registro entregada a los asistentes

12. Hoja de inscripción para Tablón de anuncios
 - a. Se pasó la hoja de registro. Se enviará un correo electrónico a los interesados para determinar en qué mes/tema les gustaría ayudar.

13. Se busca voluntario para club de naturaleza. Contactar Siobhan
 - a. La Sra. Ledbetter dio una descripción general de lo que es el "Día del Club" en la escuela. Son el primer viernes del mes de 8:20 a 9:10 a.m. El primero será el 6/9.

14. El festival Pumpkin Patch está programado para el 22 de octubre. Reserve la fecha, música de 'No Worries Band', de 4.30 a 6.30. Formar un comité – Hoja de inscripción disponible
 - a. Las ideas y la planificación están en proceso. Se formará un comité y se proporcionará una hoja de inscripción.
 - b. Se necesitará ayuda el día del evento. Dividiendo los turnos: 4:30-5:30 / 5:30-6:30
 - c. Se venderán calabazas en el evento. Se están considerando concesiones y tanques de inmersión u otras opciones.

15. Calendarios subidos a la web hasta diciembre
 - a. El sitio web es: tommiebarfieldpto.com Toda la información y los eventos se pueden encontrar allí.
 - b. Redes Sociales vía Instagram: [tommie_barfield_pto](https://www.instagram.com/tommie_barfield_pto)
Facebook: Tommie Barfield PTO 2024/2025
 - c. Enlace de registro en el sitio web para recibir un correo electrónico con el boletín mensual del PTO.
 - d. Si proporcionó su información de contacto a sus maestros para su directorio de clases, recibirá un correo electrónico de Kelly con las actas mensuales.

16. Cualquier otro negocio
 - a. El desayuno del personal para septiembre está por planificarse.
 - b. La ropa espiritual se puede usar en días informales y viernes. Todos los pedidos se entregarán al maestro del estudiante.

La próxima reunión de la Junta es el 17 de septiembre.
La próxima Asamblea General será el 24 de septiembre.

Acta elaborada por: Secretaria Liza Curquejo
Acta aprobada por: Presidenta Siobhan St. Amour