



PTO General Meeting Minutes - Oct 29th 2024

Location: TBE Student Lighthouse Room

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter

1. Presentation from 'Tommie Era's Tours'
2. Motion to approve last month's meeting
 - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
3. Treasurer's report – Balance \$27,873.21
 - a. Fall Festival Expenses still being updated
4. Requests from teacher – Discuss Balance – Spring Fundraiser Money being used.
 - a. Order for Phonics Books and Prize Ribbons for Pumpkin contest
 - b. Yoga Mats purchased
5. Styrofoam pumpkins 455 sold- Spent \$477- Deposited \$910
 - a. Spent less money this year in purchases due to leftover pumpkins from last year. About 30 Pumpkin left.
6. Fall fest recap- totals not updated yet- review at next meeting.
 - a. Successful Outcome and Positive Feedback! Idea achieved to bring something fun for ALL!
 - b. Finances pending because dunk tank donations was left open until Oct 25.
 - c. Baskets were all paid and that money collected will be allocated to the corresponding grade.
 - d. Feedback at meeting: Options at Concession Stand was good; Face Painting moved along quickly; Location of Bus loop great; Bowling Game great; Pumpkin Patch sales separate from concessions and more volunteers; Ice Cream great but split lines to make sales faster; Soccer Dart needs an adult at all times and move location away from street entrance; High School students with identifiers, Volunteer coordinator to direct helpers and more volunteers at the event. Also thought having the Book Fair evening the same day was a plus.
7. Staff breakfast- Coffee and pumpkin pie for staff on Friday
 - a. Homemade Pumpkin Pie from Siobhan's Husband and Coffee from Wake up Marco. A big Thank you for the Teachers for helping make the Fall Festival a Success!
8. Veterans Day Celebration- 3rd-5th grade PTO to decorate with balloons Nov 8th

9. Thanksgiving feast – Thursday, Nov 21st- pumpkin pie will be served – different this year. PTO to decorate cafeteria, Balloons, help cut and serve pie, sell retail!
 - a. Ms. Ledbettter explained the changes this year. She will be sending it out to all. They will be serving only Pumpkin Pie and PTO will provide coffee.
 - b. Volunteers will be needed. Sign up sheet will be sent.
10. Holiday Shoppe- set up Nov 21-22/Dec 2-3 Preview Dec 4th – Shop days Dec 5th to Dec 13th (celebration suite this year)
 - a. Sarah gave an overview of the “Holiday Shoppe” for new parents.
 - b. Volunteers will be needed. Sign up sheet will be sent. Dress in holiday outfits!
11. Everblades Feb 8th – Skunk Ape night again
 - a. Family TBE event. \$5 back per ticket. Book early to sit together.
12. Field Day Dec 20th – PTO to get Rita’s ice for all students.
 - a. Organized by Ms. Richett. Volunteers will be needed. Sign up sheet will be sent.
13. Gold Card- Revamping incentive program.
 - a. Students in grades 3-5 receive these quarterly based on grades and attendance.
 - b. Looking for local business that are “Child friendly”. Reach out to a board member with any suggestions or interests.
14. Any other business
 - a. Teacher wish lists and staff requests. Donations/contributions can be looked into. Will obtain a “My favorite’s list” from staff and place on the PTO website.
 - b. December Staff appreciation day to be determined.



Pto Website



Parent FB Page



Private Insta Page

Next Board meeting is Nov 12th

Next General meeting is Nov 19th

Minutes Completed by: Secretary Liza Curquejo

Minutes Approved by: President Siobhan St. Amour



Actas de la reunión general de la PTO - 10/29/24

Ubicación: TBE Student Lighthouse Room

Asistiendo: Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Norma Graham, Secretaria Liza Curquejo, Coordinadora de Voluntarios Kelly Richards, Directora Alyssa Ledbetter

1. Presentación de “Tommie Era’s Tours”
2. Moción para aprobar la reunión del mes pasado
 - a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma
3. Informe del tesorero: Saldo \$27,873.21
 - a. Los gastos del Festival de Otoño aún se están actualizando
4. Solicitudes del maestro: analizar el saldo: se está utilizando el dinero de la recaudación de fondos de primavera.
 - a. Pedido de libros de fonética y cintas de premios para el concurso de calabazas
 - b. Compra de colchonetas de yoga
5. Calabazas de poliestireno: 455 vendidas: \$477 gastadas: \$910 depositados
 - a. Gastamos menos dinero este año en compras debido a las calabazas sobrantes del año pasado. Quedan aproximadamente 30 calabazas.
6. Resumen del festival de otoño: los totales aún no se actualizaron; se revisarán en la próxima reunión.
 - a. ¡Resultado exitoso y comentarios positivos! ¡Idea lograda para traer algo divertido para TODOS!
 - b. Finanzas pendientes porque las donaciones para tanques de inmersión se dejaron abiertas hasta el 25 de octubre.
 - c. Se pagaron todas las canastas y el dinero recaudado se asignará al grado correspondiente.
 - d. Comentarios en la reunión: Las opciones en el puesto de concesión fueron buenas; la pintura facial avanzó rápidamente; la ubicación del circuito de autobuses es excelente; el juego de bolos es excelente; las ventas de Pumpkin Patch se deben de separar de las concesiones y se necesitaran más voluntarios; el helado es excelente, pero se dividen las filas para que las ventas sean más rápidas; Soccer Dart necesita un adulto en todo momento y se debe mover la ubicación lejos de la entrada de la calle; estudiantes de secundaria con identificadores, coordinador de voluntarios para dirigir a los ayudantes y más voluntarios en el evento. También pensaron que tener la noche de la Feria del Libro el mismo día fue una ventaja.
7. Desayuno para el personal: café y pastel de calabaza para el personal el viernes
 - a. Pastel de calabaza casero del esposo de Siobhan y café de Wake up Marco. ¡Un gran agradecimiento para los maestros por ayudar a que el Festival de otoño sea un éxito!

8. Celebración del Día de los Veteranos: la PTO de 3.º a 5.º grado decorará con globos el 8 de noviembre
9. Banquete de Acción de Gracias: jueves 21 de noviembre: se servirá pastel de calabaza, ¡diferente este año! La PTO decorará la cafetería, globos, ayudará a cortar y servir el pastel, ¡venderá al por menor!
 - a. La Sra. Ledbetter explicó los cambios de este año. Se lo enviará a todos. Servirán solo pastel de calabaza y la PTO proporcionará café.
 - b. Se necesitarán voluntarios. Se enviará una hoja de inscripción.
10. Tienda navideña: se instalará el 21 y 22 de noviembre/vista previa del 2 y 3 de diciembre el 4 de diciembre; días de compras del 5 al 13 de diciembre (sala de celebración este año)
 - a. Sarah dio una descripción general de la "Holiday Shoppe" para nuevos padres.
 - b. Se necesitarán voluntarios. Se enviará una hoja de inscripción. ¡Vístase con ropa navideña!
11. Everblades 8 de febrero: otra noche de simios mofetas
 - a. Evento familiar de TBE. \$5 de reembolso por boleto.
12. Reserve con anticipación para sentarse juntos. Día de campo el 20 de diciembre: la PTO obtendrá helado de Rita para todos los estudiantes.
 - a. Organizado por la Sra. Richett. Se necesitarán voluntarios. Se enviará una hoja de inscripción.
13. Tarjeta dorada: se está renovando el programa de incentivos.
 - a. Los estudiantes de 3.º a 5.º grado reciben estas tarjetas trimestralmente según las calificaciones y la asistencia.
 - b. Se buscan empresas locales que sean "aptas para niños". Comuníquese con un miembro de la junta con sugerencias o intereses.
14. Cualquier otro negocio
 - a. Listas de deseos de los maestros y solicitudes del personal. Se pueden considerar donaciones/ contribuciones. Se obtendrá una "Lista de mis favoritos" del personal y se colocará en el sitio web de la PTO.
 - b. Diciembre Día de reconocimiento al personal por determinar



PTO Website



Parent FB Page



Private Insta Page

La próxima reunión de la Junta Directiva será el 12 de noviembre

La próxima reunión general será el 19 de noviembre

Actas redactadas por: Secretaria Liza Curquejo

Actas aprobadas por: Presidenta Siobhan St. Amour