



PTO General Meeting Minutes - Nov 19, 2024

Location: TBE Lighthouse Room

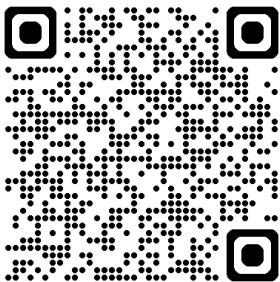
In Attendance: Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Volunteer Coordinator Kelly Richards, Principal Alyssa Ledbetter and 12 attendees (see sign-in sheet)

1. Motion to approve last month's minutes
 - a. Motion to approve by Sarah, approved by Norma and seconded by Kelly
2. Fall Festival budget – profit and loss recap
 - a. Discussed amounts that the teachers raised between dunk tank and baskets
 - b. Current profit \$603 + refund Farmer Mike's ~\$265
 - c. Most expenses were in decorations
3. Treasurer's report- stats on spring fundraiser and fall fest teacher vouchers
 - a. Balance \$28,470.79
 - b. Discussed funds made per grade at Fall Fest.
4. Veterans day celebration- thank you to all who helped.
 - a. Successful!
5. Thanksgiving feast – Sign ups sent out- If anyone is still available to help set up/ clear room for holiday shop 8.30-10.30 (let us know) PTO shirts to be worn
6. Board to sell retail outside cafeteria at thanksgiving feast. We will supply coffee to have with pumpkin pie.
7. Holiday shop set up and decorate – Friday / Monday and Tuesday Dec 3rd and 4th after thanksgiving break. Anytime from 9am-2pm- help is appreciated.
 - a. Help will be needed to clean out and prep room on Thursday, Nov 21st
8. Sign ups available for holiday shop and field day- QR Code on bottom. Links will be sent to all approved volunteers tomorrow.
9. Wonderland Holiday Shop envelopes to go home tomorrow in Wednesday folder
10. See holiday schedule on back- we are offering an evening shop again this year on Wednesday 11th from 3.15 to 4.15pm.

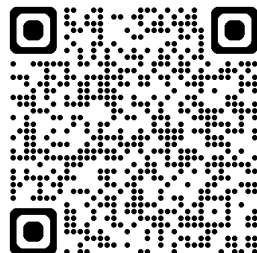
- a. Attire for Volunteers is “ Holiday Theme”
- 11. Rita’s Ice scheduled for Dec 20th from 12:30-2:30. PTO to pay
- 12. Everblades Feb 8th – LINK is live. Promote and encourage early sales. Fundraiser can end at any time depending on availability. See website to book.
 - a. Link is on PTO Website, Facebook and Instagram
- 13. EPI school supplies- discuss
 - a. Explained incentives that are being offered.
 - b. Prices seem more competitive. Discussed how supply list is set up.
 - c. Attendees are in favor of proceeding.
 - d. Will have reminders sent via an email and School wide text.
- 14. PTO to sponsor the Christmas party lunch from the social club- they are thinking La Mesa.
 - a. The actual amount not known yet but will be taken from the Spring Fundraiser Funds.
 - b. Ms. Ledbetter hosts “12 days of Christmas” in December. PTO to provide sign up sheet for cookies to be dropped off for 12/10 and PTO will provide Pizza/Soda/Water on 12/16.
- 15. PTO offering 10% discount off online retail for the month of December. Discount code is: “HOLIDAY” Promote on socials and email.
- 16. Teachers/Staff Favorite things link- Chanel to manage responses- Siobhan to add on website. Hope to have uploaded by the end of the month before the holidays.
- 17. Birthday marquee for semester 2 should be live at 9am!

Next Board Meeting is Jan 21st

Next General Meeting is Jan 28th



Holiday Shop



Field Day Sign up

Minutes completed by: Secretary Liza Curquejo

Minutes approved by: Vice President Sarah Grief



Actas de la reunión general de la PTO - 19 de noviembre de 2024

Ubicación: Sala Lighthouse de TBE

Presentes: la vicepresidenta Sarah Greif, la tesorera Norma Graham, la secretaria Liza Curquejo, la coordinadora de voluntarios Kelly Richards, la directora Alyssa Ledbetter y 12 asistentes (ver hoja de registro)

1. Moción para aprobar las actas del mes pasado
 - a. Moción de aprobación por parte de Sarah, aprobada por Norma y secundada por Kelly
2. Presupuesto del Festival de Otoño: resumen de ganancias y pérdidas
 - a. Se discutieron los montos que los maestros recaudaron entre el tanque de inmersión y las canastas
 - b. Ganancias actuales \$603 + reembolso de Farmer Mike's ~\$265
 - c. La mayoría de los gastos fueron en decoraciones
3. Informe del tesorero: estadísticas sobre la recaudación de fondos de primavera y los vales para maestros del festival de otoño
 - a. Saldo \$28,470.79
 - b. Se discutieron los fondos obtenidos por grado en el Festival de Otoño.
4. Celebración del Día de los Veteranos: gracias a todos los que ayudaron.
 - a. ¡Exitoso!
5. Fiesta de Acción de Gracias: se enviaron las inscripciones. Si alguien todavía está disponible para ayudar a preparar/limpiar el lugar para la tienda navideña de 8:30 a 10:30 (avísenos). Se deben usar camisetas de la PTO.
6. La junta venderá al por menor afuera de la cafetería en la fiesta de Acción de Gracias. Proporcionaremos café para acompañar el pastel de calabaza.
7. Montaje y decoración de la tienda navideña: viernes, lunes y martes 3 y 4 de diciembre después del receso de Acción de Gracias. En cualquier momento de 9 a. m. a 2 p. m.: se agradece la ayuda.
 - a. Se necesitará ayuda para limpiar y preparar el lugar el jueves 21 de noviembre.
8. Inscripciones disponibles para la tienda navideña y el día de campo: código QR en la parte inferior. Se enviarán los enlaces a todos los voluntarios aprobados mañana.
9. Los sobres de la tienda de vacaciones Wonderland se enviarán a casa mañana en la carpeta del miércoles

10. Consulte el programa de "Holiday Shop" en el reverso: este año, nuevamente, ofrecemos una tienda por la noche el miércoles 11 de 3:15 p. m. a 4:15 p. m.

a. La vestimenta para los voluntarios es "temática navideña"

11. Rita's Ice está programada para el 20 de diciembre de 12:30 a 2:30 p. m. La PTO deberá pagar

12. Everblades el 8 de febrero: el ENLACE está activo. Promocione y fomente las ventas anticipadas. La recaudación de fondos puede finalizar en cualquier momento según la disponibilidad. Consulte el sitio web para reservar.

a. El enlace está en el sitio web de la PTO, Facebook e Instagram

13. Útiles escolares de EPI: analizar

a. Se explicaron los incentivos que se ofrecen.

b. Los precios parecen más competitivos. Se analizó cómo se configura la lista de útiles.

c. Los asistentes están a favor de continuar.

d. Se enviarán recordatorios por correo electrónico y mensaje de texto a toda la escuela.

14. La PTO patrocinará el almuerzo de la fiesta de Navidad del club social; están pensando en La Mesa.

a. El monto real aún no se conoce, pero se tomará de los fondos de recaudación de fondos de primavera.

b. La Sra. Ledbetter organiza "12 días de Navidad" en diciembre. La PTO proporcionará una hoja de inscripción para que se dejen galletas el 10 de diciembre y la PTO proporcionará pizza, refrescos y agua el 16 de diciembre.

15. La PTO ofrece un 10 % de descuento en la venta minorista en línea durante el mes de diciembre. El código de descuento es: "HOLIDAY". Promocione en las redes sociales y por correo electrónico.

16. Enlace de cosas favoritas de maestros/personal: Chanel administrará las respuestas; Siobhan lo agregará al sitio web. Espero haberlo subido a fines de mes antes de las vacaciones.

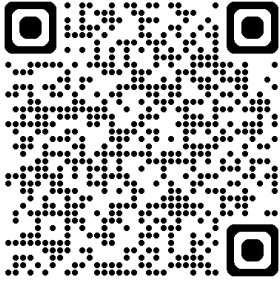
17. ¡La marquesina de cumpleaños para el semestre 2 debería estar activa a las 9 a. m.!

La próxima reunión de la Junta Directiva será el 21 de enero

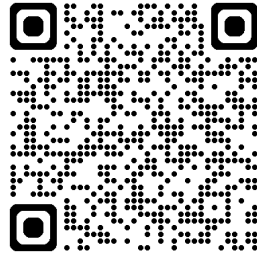
La próxima reunión general será el 28 de enero

Acta completada por: Secretaria Liza Curquejo

Acta aprobada por: Vicepresidenta Sarah Grief



Holiday Shop



Field Day Sign up