



## PTO General Meeting Minutes - January 28, 2025

### Location: TBE Lighthouse Room

In Attendance: President Siobhan St. Amour, Vice President Sarah Greif, Treasurer Norma Graham, Secretary Liza Curquejo, Principal Alyssa Ledbetter and 6 attendees (see sign-in sheet)

1. Motion to approve last month's minutes
  - a. Motion to approve by Siobhan, approved by Sarah and seconded by Norma
2. Treasurer's report- bank balance - \$27,642.90 and review of Spring Fundraiser money
  - a. Review of Spring Fundraiser balance by Norma - \$13,000 Ms. Ledbetter to advise as to where it will be allocated. i.e. Zoo entrance for Kindergarten, ink/paper supplies, 5th grade yearbooks
3. Holiday shop recap- total sales \$16,298.46- profit \$3,216
  - a. Will send Contract to Ms. Ledbetter for legal to review before submitting for 2025
4. Literacy night is February 6th 4:30-6:30p – PTO will be selling Retail Merchandise
  - a. Ms. Ledbetter explained Literacy Night to attendees. Part One- Student led conference Part Two- Genius Spotlight
5. Everblades February 8th – LINK is live. Promote and encourage early sales.
  - a. \$885 sales to date. PTO gets \$5/ticket Flyer will be placed in Wednesday Folder
6. Valentine's Carnations for February- Selling 13th and 14th from 7:45-8:20am in Car Rider Line
  - a. Flowers will be in an individual sleeve at \$2/each
  - b. Sign-up sheets to be sent out.
7. EPI school supplies- signed up. Will look for lists before spring break
  - a. Ms. Ledbetter is emailing teachers to submit their lists.
  - b. Liason is Heather and incentives were given for signing up. \$200 to listen to offer and \$500 for signing up. Contract to be sent to Ms. Ledbetter for legal to review.
  - c. Supplies Package will range \$40-\$60. No substitutions are allowed. No headphones will be included
  - d. Supply lists to be available for Kinder Roundup and distributed to students in May
8. PTO is offering 15% discount off online retail for the month of January. Discount code is: 'jan15' - Promote on socials and email.
  - a. Merchandise will be sold at Literacy Night and Kinder Roundup
9. Birthday marquee for semester 2 is live. January is sold out. Two slots left for February

- a. Marquee is \$50 for the week and includes a Dress down Pass and Sticker
  - b. Last week of school Marquee option to be added.
10. Feb 14th will be Spring Class pictures- we will send out a sign up to volunteers when we receive schedule
11. Leadership day March 7th- PTO will sponsor breakfast and lunch for educators and order the leadership 2024 sign for the front of the school.
- a. Breakfast will be from Panera Bread and Lunch from Publix
  - b. PTO will set up balloon arches and provide Marquee Letters “T B E”
  - c. PTO will purchase the Student Leadership t-shirts
  - d. Ms. Ledbetter provided an overview of what the day entails.
12. Any other business
- a. Ms. Pena will order Pizza for Valentines for the staff - PTO to sponsor
  - b. Spring fundraiser - Ms. Ledbetter discussed option of Read-a-Thon (planning stages) to raise money for the school

Next Board meeting is February 19th    Next General meeting is February 25th



## Actas de la reunión general de la PTO - 1/28/25

### Ubicación: TBE Student Lighthouse Room

**Asistiendo:** Presidenta Siobhan St. Amour, Vicepresidenta Sarah Greif, Tesorera Norma Graham, Secretaria Liza Curquejo, Directora Alyssa Ledbetter, y 6 asistentes (ver hoja de registro)

1. Moción para aprobar las actas del mes pasado

- a. Moción para aprobar por Siobhan, aprobada por Sarah y secundada por Norma

2. Informe del tesorero: saldo bancario: \$27,642.90 y revisión del dinero de la recaudación de fondos de primavera

- a. Revisión del saldo de la recaudación de fondos de primavera por Norma: \$13,000 La Sra. Ledbetter informará dónde se asignará, es decir, entrada al zoológico para el jardín de infantes, suministros de tinta y papel, anuarios de quinto grado

3. Resumen de la tienda navideña: ventas totales \$16,298.46, ganancias \$3,216

- a. Enviaré el contrato a la Sra. Ledbetter para que el departamento legal lo revise antes de enviarlo para 2025

4. La noche de alfabetización es el 6 de febrero de 4:30 a 6:30 p. m.: la PTO venderá mercadería minorista

- a. La Sra. Ledbetter explicó la Noche de alfabetización a los asistentes. Primera parte: conferencia dirigida por estudiantes Segunda parte: genios destacados

5. Everblades 8 de febrero: el ENLACE está activo. Promocione y fomente las ventas anticipadas.

- a. Ventas de \$885 hasta la fecha. La PTO recibe \$5 por boleto. El volante se colocará en la carpeta del miércoles.

6. Claveles de San Valentín para febrero: venta el 13 y el 14 de 7:45 a 8:20 a. m. en la línea de pasajeros en automóvil.

- a. Las flores estarán en una funda individual a \$2 cada una.
- b. Se enviarán hojas de inscripción.

7. Útiles escolares de EPI: me inscribí. Buscaré listas antes de las vacaciones de primavera

- a. La Sra. Ledbetter está enviando un correo electrónico a los maestros para que envíen sus listas.
- b. La persona de enlace es Heather y se dieron incentivos por inscribirse. \$200 por escuchar la oferta y \$500 por inscribirse. El contrato se enviará a la Sra. Ledbetter para que el departamento legal lo revise.
- c. El paquete de útiles oscilará entre \$40 y \$60. No se permiten sustituciones. No se incluirán auriculares.

- d. Las listas de útiles estarán disponibles para Kinder Roundup y se distribuirán a los estudiantes en mayo.
8. La PTO ofrece un 15 % de descuento en la venta minorista en línea durante el mes de enero. El código de descuento es: 'jan15': promoción en redes sociales y correo electrónico.
- a. La mercadería se venderá en Literacy Night y Kinder Roundup.
9. La marquesina de cumpleaños para el semestre 2 está activa. Enero está agotado. Quedan dos lugares para febrero.
- a. La carpa cuesta \$50 por semana e incluye un pase para ir al trabajo y una calcomanía
  - b. Se agregará la opción de carpa para la última semana de clases.
10. El 14 de febrero se tomarán las fotografías de la clase de primavera. Enviaremos una inscripción a los voluntarios cuando recibamos el horario.
11. Día del liderazgo 7 de marzo: la PTO patrocinará el desayuno y el almuerzo para los educadores y solicitará el cartel de liderazgo 2024 para el frente de la escuela.
- a. El desayuno será de Panera Bread y el almuerzo de Publix.
  - b. La PTO instalará arcos de globos y proporcionará letras de marquesina "T B E"
  - c. La PTO comprará las camisetas de liderazgo estudiantil
  - d. La Sra. Ledbetter brindó una descripción general de lo que implica el día.
12. Otros asuntos
- a. La Sra. Pena pedirá pizza para San Valentín para el personal. La PTO la patrocinará.
  - b. Recaudación de fondos de primavera: la Sra. Ledbetter discutió la opción de un maratón de lectura (etapas de planificación) para recaudar dinero para la escuela.

La próxima reunión de la Junta es el 19 de febrero. La próxima reunión general es el 25 de febrero.