

Estimado padre de familia/tutor:

El propósito de esta carta es informarle que su estudiante tomará el examen de educación cívica *Florida Civic Literacy Examination (FCLE)*, por computadora **el Martes, 5 de Noviembre**. De acuerdo con [los Estatutos de Florida](#), los estudiantes que toman un curso de Gobierno de Estados Unidos deben realizar el examen FCLE. Los estudiantes que aprueban el FCLE, con la puntuación adecuada, están exentos del requisito de realizar una evaluación del estado de educación cívica postsecundaria.

El FCLE se administra en una sesión de 160 minutos. Cualquier estudiante que no haya completado la sesión al final del tiempo asignado puede continuar trabajando hasta la mitad de la duración de una jornada escolar normal.

Si usted o su estudiante desea familiarizarse con la plataforma accesible, por computadora, desde su casa, puede acceder a la prueba del FCLE, a modo de muestra, y asimismo a la clave de respuestas disponibles en <https://flfast.org/families.html>.

Revise las siguientes políticas con su estudiante antes de realizar la prueba:

- **Dispositivos electrónicos:** los estudiantes no pueden tener ningún dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes (*smartphones*) y relojes inteligentes (*smartwatches*), en ningún momento durante la prueba o durante los descansos (por ejemplo, en el baño), **incluso si los dispositivos están apagados o los estudiantes no los estén utilizando**. Si se encuentra a su estudiante con un dispositivo electrónico o se encuentra usando auriculares/audífonos *Bluetooth*/inalámbricos durante la prueba, su prueba será anulada.
- **Reconocimiento de las reglas de la prueba:** todas las pruebas incluyen un reconocimiento de las reglas de la prueba (*Testing Rules Acknowledgment*) que establece: “Entiendo las reglas de la prueba que me acaban de leer. Si no las sigo, mi puntaje de la prueba puede ser anulado”. Antes de la prueba, los administradores de la prueba leen las reglas a los estudiantes, y los estudiantes reconocen que entienden las reglas de la prueba haciendo clic en la casilla en el navegador seguro que indica que entienden las reglas de la prueba.
- **Divulgación del contenido de la prueba una vez que esta haya concluido:** la última parte de las reglas de la prueba que se les lee a los estudiantes antes de que hagan clic en la casilla para aceptar el Reconocimiento de las reglas de la prueba establece que, debido a que el contenido de todas las evaluaciones estatales es confidencial, los estudiantes no pueden discutir ni revelar detalles sobre el contenido de la prueba (incluidos los elementos y pasajes de la prueba) después de la prueba. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos o publicaciones en sitios de redes sociales. Asegúrese de que su estudiante comprenda esta política antes de la prueba y recuérdese que "dialogar" sobre el contenido de la prueba incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales o compartir en línea. **Si bien los estudiantes no pueden compartir información sobre el contenido seguro de las pruebas después de la prueba, esta política no tiene como objetivo evitar que los estudiantes compartan sus experiencias de prueba con sus padres/familias.**
- **Examinarse de forma independiente:** los estudiantes son responsables de realizar su propio trabajo durante la prueba y de proteger sus respuestas para que no sean vistas por otros. Si se descubre que los estudiantes hacen trampa durante un examen, sus exámenes serán anulados.
- **Salida del recinto escolar:** si su estudiante abandona el recinto escolar antes de completar una sesión de prueba (por ejemplo, para almorzar o asistir a una cita), **no se le** permitirá regresar a esa sesión de prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede ser mejor que espere y se realice la prueba en un día de recuperación. Recuerde no programar citas los días de prueba.

- **Adaptaciones para las pruebas:** si su estudiante tiene un Plan Individual de Educación (*IEP*), un Plan de la Sección 504, o es un Aprendiz del Idioma Inglés (*ELL*) o un *ELL* que recientemente salió, comuníquese con la escuela para analizar las adaptaciones que se le brindarán a su estudiante en relación con las pruebas.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, puede comunicarse con Elisha Cohen, Test Coordinator, at cohenel@collierschools.com.

Para obtener más información sobre el programa de evaluaciones estatales de Florida, visite el portal en FLFAST.org.

Gracias por apoyar a su estudiante y animarlo a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de esta prueba.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "JB Bledsoe". The signature is written in a cursive, flowing style.

Ms. Jennifer Bledsoe